



## LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto. ....	1
2. Tipologia e gêneros textuais. ....	19
3. Figuras de linguagem.....	45
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. ....	55
6. Ortografia. ....	65
7. Acentuação gráfica. ....	82
8. Uso da crase. ....	88
9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. .	93
10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11.	
Locuções verbais (perífrases verbais). ....	101
12. Funções do “que” e do “se”. ....	152
13. Formação de palavras. ....	158
14. Elementos de comunicação. ....	167
15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). ....	172
16. Concordância verbal e nominal. ....	189
17. Regência verbal e nominal. ....	205
18. Colocação pronominal. ....	216
19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. ....	223
20. Elementos de coesão.....	231
21. Função textual dos vocábulos. ....	247
22. Variação linguística. ....	252

## RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Raciocínio Lógico e matemático: resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). ....	1
2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos. ....	50

## INFORMÁTICA

1. Conceitos e fundamentos básicos.....	1
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). ....	8
3. Identificação e manipulação de arquivos.....	
4. Backup de arquivos. ....	39
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs). ....	50
6. Periféricos de computadores.....	73
7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10.....	92
8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre. ....	175
9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e, apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2010, 2013 e 2016. ....	211
10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6. ....	320
11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook. ....	416



12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.....	<b>428</b>
13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. ....	<b>455</b>
14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam.....	<b>502</b>
15. Transferência de arquivos pela internet. ....	<b>530</b>

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. As comunicações oficiais: aspectos gerais da redação oficial; a redação dos atos normativos e comunicações; aplicação de princípios da ortografia e de elementos da gramática à redação oficial .....	<b>1</b>
2. Arquivologia: gestão, classificação e avaliação de documentos; organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; arquivística e informática; legislação arquivística .....	<b>84</b>
3. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação.....	<b>134</b>
4. Ética geral e profissional: conceitos e fundamentos; relações de trabalho; a responsabilidade social das empresas; assédio .....	<b>187</b>
5. Atendimento ao público: excelência e atendimento de qualidade na recepção e ao telefone .....	<b>221</b>
6. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador e os processos administrativos .....	<b>237</b>
7. Administração de pessoas: conceito e processos .....	<b>261</b>
8. Administração de recursos materiais, patrimoniais e logística: compras e estoques; componentes da logística .....	<b>275</b>
9. Administração financeira: objetivos econômicos e financeiros; funções do gestor financeiro; a demonstração do resultado, fluxo de caixa e o balanço patrimonial .....	<b>313</b>
10. Redação empresarial: tipos de correspondências; estruturas e formas de tratamento.....	<b>334</b>

# SUMÁRIO