



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos.	1
Estruturação do texto e dos parágrafos.	19
Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais.	28
Significação contextual de palavras e expressões.	44
Equivalência e transformação de estruturas.	54
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.	60
Emprego de tempos e modos verbais.	77
Pontuação.	78
Estrutura e formação de palavras.	86
Funções das classes de palavras.	96
Flexão nominal e verbal.	147
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	153
Concordância nominal e verbal.	160
Regência nominal e verbal.	176
Ortografia oficial.	187
Acentuação gráfica.	204

RACIOCÍNIO LÓGICO - MATEMÁTICO

Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.	1
Conjuntos e suas operações, diagramas.	56
Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.	72
Proporcionalidade direta e inversa.	93
Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.	114
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	122
Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.	136
Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.	167
Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.	178
Problemas de contagem e noções de probabilidade.	182
Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.	201
Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.	248
Problemas de lógica e raciocínio.	253

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Dispositivos de entrada e saída e de armazenamento de dados. Impressoras, teclado, mouse, disco rígido, pendrives, scanner plotter, discos ópticos.	1
Noções do ambiente Windows.	29
MSOffice (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).	68
LibreOffice (Writer, Calc, Impress, eM Client).	189
Conceitos relacionados à Internet;	288
Correio eletrônico.	307

SUMÁRIO



Noções de sistemas operacionais. Ícones, atalhos de teclado, pastas, tipos de arquivos; localização, criação, cópia e remoção de arquivos; cópias de arquivos para outros dispositivos; ajuda do Windows, lixeira, remoção e recuperação de arquivos e de pastas;	313
Cópias de segurança/backup, uso dos recursos.	314

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Regime jurídico dos servidores públicos do Município de Paulínia (Estatuto do Servidor Público de Paulínia, Lei Complementar nº 17, de 09 de outubro de 2001 e alterações posteriores). Regime Estatutário. Regime Disciplinar. Estágio Probatório. Deveres e proibições dos servidores públicos da Administração Municipal.	1
Relações humanas e atendimento ao público.	22
Ética no serviço público.	38

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Curativos: potencial de contaminação, técnicas de curativos.	1
Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia.	8
Imunização: vacinas, acondicionamento, cadeia de frio (conservação), dosagens, aplicação, calendário de vacinação.	23
Esterilização de material.	46
Saneamento básico: esgoto sanitário, destino do lixo.	66
Saúde da mulher: planejamento familiar, gestação (pré-natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas. Enfermagem materno infantil: assistência de enfermagem no pré-parto, parto e puerpério e nas emergências obstétricas, e assistência de enfermagem em pediatria.	70
Ética: princípios básicos.	189
Relações humanas.	240
Regulamentação do exercício profissional. Código de Ética de Enfermagem.	241

SUMÁRIO