



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais.	19
3. Figuras de linguagem.	45
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	56
6. Ortografia.	66
7. Acentuação gráfica.	83
8. Uso da crase.	89
9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.	93
10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto.	99
Locuções verbais (perífrases verbais).	99
12. Funções do “que” e do “se”.	150
13. Formação de palavras.	156
14. Elementos de comunicação.	165
15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	170
16. Concordância verbal e nominal.	187
17. Regência verbal e nominal.	203
18. Colocação pronominal.	214
19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	221
20. Elementos de coesão.	229
21. Função textual dos vocábulos.	245
22. Variação linguística.	250

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras).	1
2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.	50

LEGISLAÇÃO

1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes, estrutura, organização e arcabouço legal.	1
2. Controle social no SUS.	8
3. Resolução 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde.	16
4. Constituição Federal, artigos de 194 a 200.	23
5. Lei Orgânica da Saúde - Lei no 8.080/1990.	26
Lei no 8.142/1990.	51
Decreto Presidencial no 7.508, de 28 de junho de 2011.	55
6. Determinantes sociais da saúde.	66
7. Epidemiologia e Sistemas de informação em saúde.	68
8. Lei Orgânica do Município de Novo Hamburgo.	80
9. Lei Municipal Nº 334/2000, de 19 de Abril de 2000.	109
Políticas de Humanização.	242
Política Nacional de Atenção em Saúde: direito dos usuários e obrigações dos profissionais de saúde.	259

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. As comunicações oficiais: aspectos gerais da redação oficial; a redação dos atos normativos e comunicações; aplicação de princípios da ortografia e de elementos da gramática à redação oficial	1
2. Arquivologia: gestão, classificação e avaliação de documentos; organização, planejamento, sistemas e métodos de arquivamento; arquivística e informática; legislação arquivística	84
3. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação	133
4. Ética geral e profissional: conceitos e fundamentos; relações de trabalho; a responsabilidade social das empresas; assédio	179
5. Atendimento ao público: excelência e atendimento de qualidade na recepção e ao telefone.	213
6. Introdução à Administração: conceito de administração; habilidades, competências e papéis do administrador e os processos administrativos	229
7 Administração de pessoas: conceito e processos	252
8. Administração de recursos materiais, patrimoniais e logística: compras e estoques; componentes da logística	267
9. Administração financeira: objetivos econômico e financeiros; funções do gestor financeiro; a demonstração do resultado, fluxo de caixa e o balanço patrimonial	305
10. Redação empresarial: tipos de correspondências; estruturas e formas de tratamento	325

SUMÁRIO