



Câmara de Cabo Frio - RJ *Técnico Legislativo*

PORTUGUÊS

Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos	1
características de textos descritivos, narrativos e dissertativos	3
discursos direto e indireto.....	4
elementos de coesão e coerência.....	8
Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos	9
tempos, modos e aspectos do verbo; mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos.....	11
metáfora, metonímia, antítese, eufemismo, ironia	21
uso dos pronomes; Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos.....	25
processos de formação de palavras.....	37
Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação; colocação e ordem de palavras na frase.....	39
concordância verbal e nominal.....	44
regência verbal e nominal	46
Sistema gráfico: ortografia.....	48
regras de acentuação.....	50
uso dos sinais de pontuação; aspas e outros recursos	52
Funções da linguagem	56
elementos da comunicação.....	58
Exercícios.....	59
Gabarito.....	75

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE CABO FRIO: Os Poderes municipais; Princípios; Competências e autonomia municipal; Regime jurídico.....	1
Legislativo e Executivo	6
As atribuições da Câmara Municipal e REgimento interno da Câmara Municipal	12
Composição, estrutura e funcionamento.....	88
Processo legislativo.....	92

SUMÁRIO



Recursos organizacionais da Prefeitura.....	95
Órgãos da sua estrutura.....	98
Políticas municipais.....	99
Política urbana.....	99
Política do meio ambiente.....	100
Política de saúde.....	106
Política cultural e educacional.....	110
Política de assistência social.....	115
Política econômica.....	117
Política de direitos humanos: Normas gerais.....	118
Servidores públicos: Direitos e deveres; Provimento dos cargos públicos; Posse e exercício; Regime jurídico e Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (LEI N° 380/1981).....	118
Tributos Municipais; Administração tributária municipal.; Normas orçamentárias.....	151
Bens municipais.....	156
A prestação de serviços públicos.....	158
Prestação direta e indireta.....	159
Atos municipais: Processo administrativo.....	166
Licitação e contrato.....	168
Exercícios.....	263
Gabarito.....	266

INFORMÁTICA

MS Office 2016/2019/2021 BR 32/64 bits (Word, Excel, Powerpoint, Access) – conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso do software e emprego dos recursos.....	1
Internet e Web. Conceitos, características, sites de pesquisa, browsers Edge, Firefox Mozilla e Google Chrome nas versões atuais de 32 e 64 bits, em português. Correio Eletrônico. Webmail. Mozilla Thunderbird BR nas versões atuais de 32 e 64 bits. Redes Sociais: Facebook, LinkedIn, Instagram e Twitter.....	42
Segurança: Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup. Firewall.....	58
Microinformática – conceitos de hardware e software. Componentes e funções. Mídias. Dispositivos de armazenamento, de entrada e de saída de dados. Configuração e Operação de microcomputadores e notebooks. Sistemas Operacionais Windows 10/11 BR – conceitos, características, ambiente gráfico, distribuições, ícones e atalhos de teclado. Uso dos recursos.....	70
Redes de Computadores – conceitos básicos, características, meios de transmissão, conectores, padrões, modelo de referência OSI/ISO, arquitetura TCP/IP, aplicações.....	102
Exercícios.....	111
Gabarito.....	119

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Lei Orgânica Municipal: Títulos I a VI (até artigo 157): Fundamentos da organização municipal; Competências comuns e privativas. Poderes Legislativo e Executivo; Processo Legislativo. Responsabilização dos agentes públicos - Vereadores, Presidente da Câmara e Prefeito. Administração Municipal.....	1
Funcionamento da Câmara Municipal, conforme seu Regimento interno: Disposições preliminares. Órgãos, suas competências e atribuições. Comissões e Sessões, finalidades, modalidades e características. Vereadores. Proposições: espécies, regime de tramitação. Iniciativa: conceito e espécies. Debates e deliberações. Elaboração legislativa especial. Promulgação de Leis e Resoluções. Prefeito e Vice-Prefeito. Polícia interna. Títulos honoríficos	1
Técnica Legislativa e Atos Normativos: conceitos básicos. Sistemática da Lei. Requisitos essenciais. Normas gerais para a elaboração, redação, alteração e consolidação das leis e demais atos normativos. Conforme o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, Ed 2018. Capítulo VI.....	2
Funções de protocolo e gerenciamento de documentos e processos: Conhecimentos básicos sobre recepção, tramitação, distribuição, expedição, formação e andamento de processos: autuação, instrução, abertura e encerramento de volumes, anexação, juntada, apensação e desapensação, desentranhamento, desmembramento, acautelamento, encerramento, reabertura, extinção e reativação	22
Documentação e Arquivo: Funções arquivísticas e seus atributos. Tipos de arquivos. Ciclo vital dos documentos de arquivo e suas fases: corrente, intermediária e permanente. Instrumentos técnicos de gestão: Plano de classificação de documentos - conceito, organização, métodos, objetivos e aplicação. Tabela de temporalidade: conceito e objetivos. Terminologia arquivística	26
Exercícios	41
Gabarito.....	45

SUMÁRIO



Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas. Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio no texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender. Compreender um texto é apreender de forma objetiva a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor. Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) A inclusão social é garantida pela Constituição Federal de 1988.
- (B) As leis que garantem direitos podem ser mais ou menos severas.



LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE CABO FRIO

PREÂMBULO

Nós vereadores, representantes do povo de Cabo Frio, investidos pela Constituição da República na atribuição de elaborar a lei basilar de ordem municipal, reunidos para instituir e manter uma comunidade inspirada na Justiça, na Democracia e na solidariedade como forma de assegurar a todo cidadão o exercício de seus direitos, o acesso à cidadania plena e a convivência em uma sociedade fraterna, pluralista e sem preconceitos, PROMULGAMOS, sob a proteção de DEUS, a seguinte LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.

TÍTULO I

DOS FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DO MUNICÍPIO

Art. 1º O Município de Cabo Frio integra, com autonomia político- administrativa, a República Federativa do Brasil e o Estado do Rio de Janeiro:

§ 1º São Poderes do Município, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo e o Executivo.

§ 2º O Município se organiza e se rege por esta Lei Orgânica Municipal e pelas demais leis que vier a adotar, observados os princípios constitucionais da República e do Estado, e tem como fundamentos:

I-a autonomia;

II-a cidadania;

III- a dignidade da pessoa humana;

IV- os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; V - o pluralismo político;

VI- a transparência;

VII- a participação popular; VIII - a igualdade étnico-racial; IX - a inclusão social.

Art. 2º Todo o poder do Município emana do povo, que o exerce indiretamente por meio de representantes eleitos, ou diretamente, nos termos da Constituição Federal e desta Lei Orgânica Municipal.

§ 1º O Poder Público assegurará o exercício pelo cidadão dos mecanismos de controle da legalidade e da legitimidade dos seus próprios atos e da eficácia dos serviços públicos, visando à construção de uma sociedade participativa.

§ 2º O exercício indireto do poder pelo povo no Município se dá por representantes eleitos através do sufrágio universal, pelo voto direto e secreto, com igual valor para todos, na forma da legislação federal, e por representantes indicados pela comunidade, nos termos desta Lei Orgânica Municipal.

§ 3º O exercício direto do poder pelo povo no Município se dá na forma desta Lei Orgânica Municipal, mediante:

I -plebiscito;

II -referendo;

III - iniciativa popular no processo legislativo;

IV - participação na administração pública;

V - ação fiscalizadora sobre a administração pública.

Art. 3º São objetivos prioritários deste Município e de seus representantes:

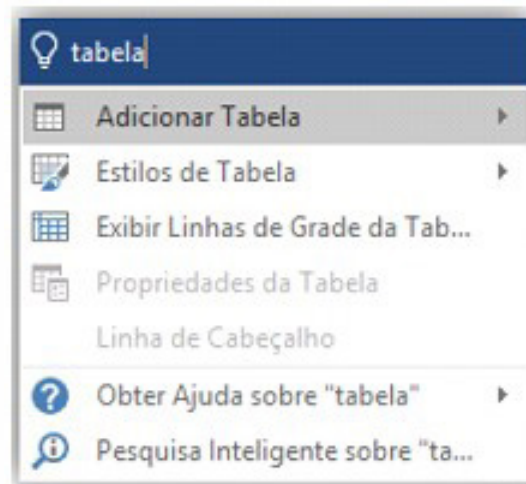
**PACOTE OFFICE 2016****WORD 2016**

Essa versão de edição de textos vem com novas ferramentas e novos recursos para que o usuário crie, edite e compartilhe documentos de maneira fácil e prática¹.

O Word 2016 está com um visual moderno, mas ao mesmo tempo simples e prático, possui muitas melhorias, modelos de documentos e estilos de formatações predefinidos para agilizar e dar um toque de requinte aos trabalhos desenvolvidos. Trouxe pouquíssimas novidades, seguiu as tendências atuais da computação, permitindo o compartilhamento de documentos e possuindo integração direta com vários outros serviços da web, como Facebook, Flickr, Youtube, Onedrive, Twitter, entre outros.

Novidades no Word 2016

– **Diga-me o que você deseja fazer:** facilita a localização e a realização das tarefas de forma intuitiva, essa nova versão possui a caixa Diga-me o que deseja fazer, onde é possível digitar um termo ou palavra correspondente a ferramenta ou configurações que procurar.



– **Trabalhando em grupo, em tempo real:** permite que vários usuários trabalhem no mesmo documento de forma simultânea.



¹ <http://www.popescolas.com.br/eb/info/word.pdf>



Conhecimentos Específicos

As disposições preliminares do Regimento Interno da Câmara Municipal de Cabo Frio estabelecem os princípios básicos que regem a organização e o funcionamento da Câmara. Essas disposições incluem a definição de competências, a estrutura organizacional, e os princípios éticos e de transparência que devem guiar o trabalho dos vereadores e dos órgãos da Casa.

- Órgãos, Suas Competências e Atribuições

A Câmara Municipal é constituída por diversos órgãos, cada um com suas competências e atribuições específicas. Estes incluem a Mesa Diretora, responsável pela direção dos trabalhos legislativos e administrativos; as Comissões Permanentes e Temporárias, que analisam as matérias legislativas em detalhe; e o Plenário, que é o órgão máximo de deliberação da Câmara.

- Comissões e Sessões

As Comissões são órgãos técnicos formados por um número limitado de vereadores, com a finalidade de discutir e votar sobre os assuntos de sua competência. As Sessões, por outro lado, são as reuniões em que os vereadores se encontram para debater e decidir sobre as matérias legislativas. Elas podem ser ordinárias, extraordinárias, solenes, entre outras, cada uma com suas características e finalidades específicas.

- Vereadores

Os vereadores são os membros eleitos da Câmara Municipal, responsáveis por representar a população e legislar em seu favor. Eles têm o papel de propor, discutir e votar leis, fiscalizar o Executivo e defender os interesses da comunidade.

- Proposições: Espécies, Regime de Tramitação

As proposições são as matérias submetidas à deliberação da Câmara. Elas podem ser projetos de lei, emendas, requerimentos, moções, entre outros. Cada espécie de proposição segue um regime de tramitação específico, que define as etapas e prazos para sua análise e votação.

- Iniciativa: Conceito e Espécies

A iniciativa das leis pode ser entendida como o direito de propor novas leis. Na Câmara Municipal de Cabo Frio, essa iniciativa pode ser exercida pelos vereadores, pelo Prefeito, ou até mesmo por iniciativa popular, conforme as regras estabelecidas no Regimento Interno e na legislação vigente.

- Debates e Deliberações

Os debates e deliberações são momentos cruciais no processo legislativo, onde os vereadores discutem as matérias em pauta e tomam decisões sobre elas. Esses processos são regidos por regras específicas que visam garantir a ordem, a equidade e a eficiência dos trabalhos.