



LÍNGUA PORTUGUESA

| | |
|--|-----|
| Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários)..... | 1 |
| Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. | 19 |
| Pontuação. | 21 |
| Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem..... | 30 |
| Concordância verbal e nominal. | 80 |
| Regência verbal e nominal..... | 96 |
| Colocação pronominal. | 106 |
| Crase. | 113 |
| Processo de formação das palavras. | 118 |
| Coesão. | 127 |
| Ortografia..... | 143 |

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

| | |
|---|-----|
| Operações com números reais. | 1 |
| Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. | 7 |
| Razão e proporção. | 11 |
| Porcentagem. | 19 |
| Regra de três simples e composta. | 26 |
| Média aritmética simples e ponderada..... | 39 |
| Juro simples..... | 48 |
| Sistema de equações do 1º grau. | 52 |
| Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. | 60 |
| Sistemas de medidas usuais. | 70 |
| Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. | 78 |
| Resolução de situações-problema..... | 78 |
| Estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. | 108 |
| Identificação de regularidades de uma sequência, numérica ou figurada, de modo a indicar qual é o elemento de uma dada posição. | 143 |
| Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências..... | 163 |

ATUALIDADES

| | |
|--|---|
| Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais, culturais, científicos, ambientais, de âmbito nacional e internacional, ocorridos a partir do segundo semestre do ano de 2018, divulgados na mídia nacional..... | 1 |
|--|---|

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

| | |
|---|---|
| MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 | 1 |
|---|---|



| | |
|---|------------|
| MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. | 50 |
| MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. | 83 |
| MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides..... | 111 |
| Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. | 141 |
| Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas..... | 169 |

NOÇÕES DE CONTABILIDADE

| | |
|---|-----------|
| Contabilidade: princípios e convenções. | 1 |
| Escrituração: contábil e conciliação de contas, conceitos básicos de ativo, passivo, receita, despesa, investimento. | 25 |
| Sistema de Análise de Apuração de Custos. Conceitos básicos de custo. | 42 |
| Contabilidade Geral. Estrutura conceitual básica da contabilidade. Princípios fundamentais da contabilidade. | 45 |

NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO

| | |
|---|-----------|
| Direito Trabalhista: Decreto-Lei n.º 5.452/1943 (CLT). Título II – Das Normas Gerais de Tutela do Trabalho: Capítulo II – Da Duração do Trabalho..... | 1 |
| Capítulo IV – Das Férias Anuais. | 9 |
| Capítulo V – Da Segurança e da Medicina do Trabalho..... | 16 |
| Título IV – Do Contrato Individual de Trabalho..... | 31 |
| Título VI – Convenções Coletivas de Trabalho. | 42 |

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

| | |
|--|-----------|
| Servidores públicos: Conceito e classificação. Deveres e proibições dos servidores públicos. Regime disciplinar dos servidores públicos. Sanções disciplinares. Processo administrativo disciplinar: apuração preliminar e sindicância. Responsabilidade civil dos servidores públicos. | 1 |
| Atos administrativos. Ato administrativo e fato administrativo. Conceito, classificação, espécies de ato administrativo. Existência, validade e eficácia do ato administrativo. Elementos e pressupostos. Atributos. Extinção e modificação do ato administrativo. Revogação. Retificação e invalidação. Convalidação..... | 7 |
| Processo administrativo: conceito, requisitos, objetivos, fases, espécies, princípios do processo administrativo. | 21 |
| Licitações públicas. Lei Federal nº 8.666/93. Dever de licitar, Princípios da licitação. Modalidades licitatórias. | 26 |
| Pregão, Lei Federal 10.520/02. | 94 |



Processo licitatório. Registros cadastrais. Registro de preços. Contratos administrativos. Conceito, natureza jurídica. Peculiaridade e características dos contratos administrativos. Prazo e prorrogação do contrato. Formalidades, instrumento contratual. Eficácia. Extinção. **103**

Serviços públicos. Conceito, pressupostos constitucionais, regime jurídico, princípios do serviço público, usuário, titularidade. Serviços de interesse local. **104**

NOÇÕES DE DIREITO TRIBUTÁRIO

Competência Tributária: Impostos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. **1**

Código Tributário Nacional: conceito e natureza jurídica do tributo. Impostos, taxas, contribuições de melhoria..... **8**