



# Sumário

## Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos: ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas; fatos e opiniões; relações intratextuais e intertextuais. ....	1
Coesão e coerência textual. ....	33
Vocabulário: sentido de palavras e de expressões no texto; denotação e conotação. ....	57
Aspectos gramaticais: concordância e regência verbal e nominal; funcionamento de diferentes recursos gramaticais no texto (níveis fonético-fonológico, morfológico, sintático e semântico); ....	70
Pontuação. ....	184
Gêneros textuais: formas e funções. ....	193

## Noções de Informática

Componentes de um computador e periféricos. ....	1
Utilização do sistema operacional Windows. ....	49
Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e Power Point 2013. ....	125
Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. ....	210

## Inglês

a. reconhecer diferentes gêneros textuais; b. reconhecer temas centrais e secundários; c. identificar ideias desenvolvidas nos textos e as relações existentes entre elas; d. relacionar palavras e expressões com sentido equivalente na língua inglesa; e. identificar elementos de referência, dentro de um mesmo texto. ....	1
--	---

## Espanhol

a. reconhecer diferentes gêneros textuais; b. reconhecer temas centrais e secundários; c. identificar ideias desenvolvidas nos textos e as relações existentes entre elas; d. relacionar palavras e expressões com sentido equivalente na língua espanhola; e. identificar elementos de referência, dentro de um mesmo texto. ....	1
--	---

## Noções de Sustentabilidade

Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P (seis eixos temáticos: Uso dos recursos naturais; Qualidade de vida no ambiente de trabalho; Sensibilização dos servidores para a sustentabilidade; Compras sustentáveis; Construções sustentáveis; e Gestão de resíduos sólidos.) ....	1
---	---

# Conhecimentos Específicos

1. Teoria Geral da Administração. ....	1
2. Gestão de Pessoas nas organizações e Comportamento Organizacional. ....	27
3. Estrutura e Desenho Organizacional. ....	51
4. Planejamento Organizacional. ....	75
5. Administração de compras.....	85
Gestão de contratos administrativos. Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações. ....	97
Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações. ....	177
6. Orçamento e Finanças Públicas. ....	186
Constituição Federal de 1988, Título VI, Capítulo II e suas alterações.....	228
7. Elaboração, gestão e avaliação de políticas públicas. ....	241
8. Mudança e Cultura Organizacional. ....	257
9. Poder e Conflito em Organizações. ....	277
10. Direito Administrativo: estrutura e princípios da administração pública .....	293
Ato administrativo. ....	302
Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal. Lei 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e suas alterações. ....	318
Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação). ....	339
11. Estrutura e funcionamento da Universidade: Estatuto .....	359
Regimento da Universidade Federal de Santa Catarina. ....	378
12. Regime Jurídico Único (Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações) .....	400
Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE – Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005 e suas alterações). ....	448
13. Ética na Administração Pública. Princípios éticos e legais do servidor público exercendo o cargo de Administrador. Decreto no 1.171, de 22 de junho de 1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal). ....	457
14. Evolução dos modelos de Administração Pública no Brasil e Reforma do Estado. ....	472