

SUMÁRIO



Prefeitura de Caruaru - PE *Auxiliar De Serviços Administrativos*

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos variados.....	1
Modos de organização do discurso: descritivo, narrativo, argumentativo, injuntivo, expositivo e dissertativo	2
Gêneros do discurso: definição, reconhecimento dos elementos básicos.....	11
Coesão e coerência: mecanismos, efeitos de sentido no texto	22
Relação entre as partes do texto: causa, consequência, comparação, conclusão, exemplificação, generalização, particularização	23
Conectivos: classificação, uso, efeitos de sentido	25
Transitividade verbal e nominal.....	27
Estrutura, classificação e formação de palavras.....	29
Funções e classes de palavras. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.....	32
Flexão nominal e verbal. Verbos: pessoa, número, tempo e modo. Vozes verbais.....	46
Regência verbal e nominal.....	50
Figuras de linguagem.....	53
Funções da linguagem	58
Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos.....	60
Acentuação gráfica.....	62
Pontuação: regras e efeitos de sentido. Recursos gráficos: regras, efeitos de sentido.	64
Sintaxe do Período Simples. Coordenação e subordinação.....	69
Crase.....	77
Ortografia.....	78
Questões	88
Gabarito.....	102

SUMÁRIO

SUMÁRIO



RACIOCÍNIO LÓGICO

Operações com conjuntos.....	1
Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial.....	7
Estruturas lógicas. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições; conectivos, negação e tabela-verdade. Tautologias. Condição necessária e suficiente. Equivalências e implicações lógicas.....	10
Argumentação lógica.....	19
diagramas lógicos.....	24
Quantificadores universal e existencial.....	27
Problemas de Contagem: Princípio Aditivo e Princípio Multiplicativo. Arranjos, combinações e permutações.....	31
Noções de Probabilidade.....	35
Questões.....	39
Gabarito.....	48

INFORMÁTICA

Modalidades de processamento.....	1
Organização e arquitetura de computadores: conceitos, tipos, características, componentes de hardware e funcionamento, principais periféricos e dispositivos de entrada e saída, unidades de armazenamento, memória, conexão e conectores, operação.....	4
Software: software livre, software básico e aplicativo, utilitários, sistemas operacionais: conceitos, características.....	9
Ambientes windows 10br / 11br e linux: conceitos, características, “distribuições linux” versões de 32 e 64 bits, instalação, pastas e diretórios, configuração e utilização dos recursos, utilitários padrão, principais comandos e funções, teclas de função, ícones e atalhos de tecladouro dos recursos. Sistemas de arquivos, operações com arquivos, permissões e segurança de arquivos. Teclas de função, ícones e atalhos de teclado, uso dos recursos.....	11
Editores, processadores de textos, planilhas, softwares de apresentação e bancos de dados: conceitos, características, teclas de função, ícones e atalhos de teclado, uso dos recursos. Pacotes ms office br em suas últimas versões (word, excel, powerpoint, access).....	49
Libreoffice 24.8.2.1 Versão em português ou superior (writer, calc, impress, base), nas versões de 32 e 64 bits. Edição e formatação de textos. Criação e uso de planilhas de cálculos. Criação e exibição de apresentações de slides. Noções básicas de bancos de dados.....	110
Microsoft 365 em português: conceitos, características, componentes, instalação, configuração, teclas de função, ícones e atalhos de teclado, uso dos recursos.....	127

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Segurança da informação, de equipamentos, de sistemas, em redes, na internet e na nuvem: conceitos, características, pilares, vírus x antivírus, backup, firewall, criptografia, cuidados	136
Lei geral de proteção aos dados (lgpd).....	151
Redes sociais e computação em nuvem: conceitos, características, principais redes e serviços, uso dos recursos	174
Redes de computadores: conceitos, características, meios de transmissão, conexão, cabos e conectores, protocolos, topologias, tecnologias, padrões, redes cabeadas e wireless/wi-fi, modelo de referência osi/iso, arquitetura tcp/ip, utilitários básicos para configuração e verificação de redemáscara de rede/sub-rede	182
Internet x web: conceitos, características, internet x intranet x extranet, utilização de ferramentas e recursos, browsers edge x google chrome x mozilla firefox nas versões atuais de 32 e 64 bit, navegação, sítios e ferramentas de busca e pesquisa na internet.....	193
Correio eletrônico, webmail, softwares mozilla thunderbird e outlook nas versões atuais de 32 e 64 bits	200
Ferramentas google: gmail; google meet; google documentos; google planilhas; google drive; google agenda: conceitos e características, uso dos recursos	213
Microsoft teams: conceitos e características, uso dos recursos	223
Questões	231
Gabarito.....	240

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Origem e dados históricos da região de Caruaru: ocupação e povoamento. Ciclos econômicos na história do Município. Evolução político administrativa: criação, transformação de distritos e vilas ao longo do tempo. Situação atual do Município: População, área, atividades econômicas, limites municipais, inserção regional. Símbolos da bandeira do Município e seus significados, conforme informações da Prefeitura e do IBGE	1
Conhecimentos básicos sobre Administração e organização. As funções de Planejamento, Organização, Direção e Controle: conceitos, características, forma de desenvolvimento nos níveis estratégico, tático e operacional. Estruturas organizacionais: tipos, natureza, finalidades; critérios de departamentalização, tipos de atividades segundo os órgãos da estrutura; níveis hierárquicos.....	3
Administração Direta e Indireta: conceitos e especificidades	14
Conceitos básicos sobre cargo público, efetivo e em comissão; Formas de provimento, posse e vacância; direitos e vantagens.....	22
Administração Municipal de Caruaru segundo sua Lei Orgânica: Organização Municipal. Poder Legislativo - Câmara Municipal: Competências; Mesa Diretora – mandato, atribuições da mesa e de seu Presidente; Funcionamento da Câmara; Comissões. Vereadores: licenças e perda de mandato. Conceitos básicos sobre sessões, sessão legislativa, legislatura, bancadas, plenário, líderes. Fiscalização financeira e orçamentária. Processo Legislativo e iniciativa de Leis. Poder Executivo - Prefeito Municipal: Competências privativas. Posse e vacância do cargo, substituições, licenças; vedações e responsabilidades; Infrações políticoadministrativas. Secretários Municipais. Administração municipal: Planejamento. Administração Pública. Tributos municipais. Orçamento. Políticas municipais nas áreas de abastecimento, desenvolvimento ambiental, rural, cultura e turismo constantes da Lei Orgânica	40

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Aspectos gerais da estrutura organizacional da prefeitura conforme a Lei Complementar nº 147 de 2025 e suas alterações posteriores: diretrizes da organização administrativa; órgãos e entidades, competências gerais; e, no capítulo das disposições gerais e transitórias, os artigos 30 a 34 e 41 e 42	77
Atos administrativos: Classificação e espécies, conceitos, conteúdos e utilização dos seguintes atos: apostila, ata, carta, certidão, correspondência interna, decreto, deliberação, despacho, exposição de motivos, instrução normativa, lei, lei complementar, mensagem, ofício, ofício circular, ordem de serviço, parecer, portaria, relatório, requerimento, resolução, regulamento	87
Gestão de documentos: Formas de classificação de documentos quanto ao gênero, natureza do assunto e grau de sigilo; classificação e caracterização de documentos de correspondência. Protocolo: conceitos, definições e funções básicas	89
Processos e procedimentos processuais: conhecimentos básicos sobre tramitação, recepção, distribuição, expedição, formação e andamento de processos: capa; autuação, instrução, abertura e encerramento de volumes, anexação, juntada, apensação e desapensação, desentranhamento, desmembramento, acautelamento, encerramento, reabertura, reativação	94
Arquivos: Terminologia arquivística; Propriedades de documentos de arquivo; funções arquivísticas.....	96
Gestão patrimonial. Bens públicos: conceitos, definição e classificação dos bens públicos quanto à destinação; natureza, critério contábil, estado de conservação. Bens patrimoniais. Formas de incorporação. Tombamento. Inventário físico e suas modalidades; inventário rotativo. Avaliação e Reavaliação. Depreciação. Movimentação de bens patrimoniais e documentação pertinente. Desincorporação (modalidades) e baixa	101
Atendimento ao público. Elementos da comunicação interpessoal	109
Evolução do atendimento na administração pública brasileira nos modelos de gestão patrimonial, burocrático e gerencial. Características e princípios atuais: Eficiência, qualidade, foco no cidadão, respeito à pluralidade e diversidade.....	110
Dimensões da qualidade no atendimento: confiabilidade, responsividade, segurança, tangibilidade e empatia. Atendimento e Tratamento; Aspectos do atendimento presencial e telefônico; Atendimento preferencial, conforme a legislação em vigor. Recursos e meios para o bom atendimento. O papel dos servidores no atendimento	112
Gestão de materiais: Etapas; processos e procedimentos; Conceitos sobre Cadeia de Suprimentos e seus processos; Estoques: conceito, classificação, dimensionamento, planejamento e controle, avaliação, custos; armazenamento, almoxarifado, controle de materiais e inventário físico; Movimentação de materiais: equipamentos, transporte, distribuição física	115
Conceitos sobre logística: missão e finalidades, ciclos de atividades	155
logística na Administração Pública: aspecto sistêmico e dispositivos legais e normativos	157
Áreas de logística na organização e suas relações: logística de suprimentos, organizacional, de saída e reversa	159
Segurança: principais medidas; classes de incêndio; tipos de extintores, indicação, localização e sinalização. Cores de segurança.....	162
Questões	164
Gabarito.....	171

SUMÁRIO



Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas.

Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender.

Compreender um texto é captar, de forma objetiva, a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor.

Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.





Os conjuntos estão presentes em muitos aspectos da vida, seja no cotidiano, na cultura ou na ciência. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar uma lista de amigos para uma festa, ao agrupar os dias da semana ou ao fazer grupos de objetos. Os componentes de um conjunto são chamados de elementos, e para representar um conjunto, usamos geralmente uma letra maiúscula.

Na matemática, um conjunto é uma coleção bem definida de objetos ou elementos, que podem ser números, pessoas, letras, entre outros. A definição clara dos elementos que pertencem a um conjunto é fundamental para a compreensão e manipulação dos conjuntos.

Símbolos importantes

\in : pertence

\notin : não pertence

\subset : está contido

$\not\subset$: não está contido

\supset : contém

$\not\supset$: não contém

$/$: tal que

\implies : implica que

\Leftrightarrow : se, e somente se

\exists : existe

\nexists : não existe

\forall : para todo(ou qualquer que seja)

\emptyset : conjunto vazio

\mathbb{N} : conjunto dos números naturais

\mathbb{Z} : conjunto dos números inteiros

\mathbb{Q} : conjunto dos números racionais

\mathbb{I} : conjunto dos números irracionais

\mathbb{R} : conjunto dos números reais

Representações

Um conjunto pode ser definido:

- Enumerando todos os elementos do conjunto

$$S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$$

- Simbolicamente, usando uma expressão que descreva as propriedades dos elementos

$$B = \{x \in \mathbb{N} \mid x < 8\}$$

Enumerando esses elementos temos

$$B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$$



O estudo das modalidades de processamento em informática é essencial para a compreensão do funcionamento dos sistemas computacionais. Em concursos públicos, questões relacionadas a esse tema frequentemente aparecem em provas de diversas bancas, como FCC, Vunesp e FGV. Entender as diferenças, vantagens e desvantagens de cada modalidade permite que o candidato analise cenários computacionais e escolha a melhor solução de processamento.

Modalidades de Processamento:

1. Processamento em Lote

O processamento em lote (ou batch processing) é uma modalidade em que os dados são acumulados e processados em um momento específico, sem interação direta do usuário durante a execução. Esse método é amplamente utilizado em tarefas que não requerem resultados imediatos.

Funcionamento

- Dados são agrupados em lotes com características semelhantes.
- Esses lotes são processados em horários predeterminados ou quando o sistema está menos ocupado.
- Exemplos: geração de folhas de pagamento, relatórios financeiros e processamento de transações bancárias.

Vantagens

- Eficiência no uso de recursos, pois o processamento é planejado.
- Boa performance para tarefas repetitivas e previsíveis.
- Redução de custos operacionais, especialmente em sistemas antigos.

Desvantagens

- Não atende a tarefas que exigem resposta imediata.
 - Alterações no lote durante o processamento podem ser complicadas.
- O tempo de espera pode ser longo.

Exemplo Prático

Processamento de dados em grandes empresas, como operadoras de telefonia, que acumulam informações dos clientes durante o dia e processam tudo de madrugada.

2. Processamento em Tempo Real

O processamento em tempo real é caracterizado pela capacidade de o sistema responder rapidamente a eventos externos, geralmente em questão de milissegundos. É ideal para sistemas críticos que não podem tolerar atrasos.

Características Principais

- Operação contínua com resposta imediata.
- Utilizado em sistemas que requerem alta disponibilidade e baixa latência.



Caruaru, localizada no Agreste Pernambucano, é reconhecida nacionalmente por sua cultura popular vibrante e sua expressiva feira livre, além de desempenhar papel de destaque na economia e no desenvolvimento regional. Com uma história marcada por ciclos econômicos diversos e transformações político-administrativas significativas, o município consolidou-se como polo urbano e comercial da região.

Origem e Ocupação da Região

A ocupação do território que hoje forma Caruaru remonta ao século XVII. A região inicialmente era habitada por povos indígenas, especialmente os Cariris, antes da chegada dos colonizadores portugueses. Os primeiros registros de povoamento datam da primeira metade do século XVIII, com a instalação de fazendas de gado e pequenas lavouras, atividade incentivada pela expansão das frentes de colonização do litoral para o interior.

O nome “Caruaru” é de origem tupi e, segundo algumas interpretações, significa “caru aru”, que pode ser traduzido como “água de folhas” ou “comida das folhas”, referência a uma planta comum na região. O crescimento do povoamento foi impulsionado pela localização estratégica entre o Sertão e o Litoral, favorecendo o surgimento de rotas comerciais.

Ciclos Econômicos ao Longo da História

Ao longo dos séculos, Caruaru passou por diversos ciclos econômicos:

- **Ciclo do gado (séculos XVIII e XIX):** a criação extensiva de gado bovino foi fundamental na ocupação e organização econômica inicial.
- **Ciclo agrícola:** com destaque para a produção de milho, feijão e algodão, voltada tanto para o consumo interno quanto para a comercialização regional.
- **Comércio e Feira de Caruaru:** um dos marcos da identidade do município, a feira livre cresceu e se consolidou como uma das maiores da América Latina, atraindo comerciantes de várias regiões.
- **Industrialização e setor de serviços (século XX em diante):** Caruaru desenvolveu polos industriais (confecções, alimentos, calçados) e um setor terciário robusto, incluindo educação superior e saúde privada.

Evolução Político-Administrativa

A trajetória administrativa de Caruaru revela marcos importantes:

Distrito criado com a denominação de Caruaru, pela Lei Municipal n.º 3, de 02-12-1892, subordinado ao município de Bonito.

Elevado à categoria de vila com a denominação de Caruaru, pela Lei Provincial n.º 212, de 16-08-1848, desmembrado de Bonito. Instalada em 16-09-1849.

Elevado à condição de cidade e sede do município com a denominação de Caruaru, pela Lei Provincial n.º 416, de 18-05-1857.

Pela Lei Municipal de 15-11-1896, e Lei Municipal n.º 3, de 02-12-1892, é criado o distrito de Carapotós e anexado ao município de Caruaru.

Pela Lei Provincial n.º 133, de 02-05-1844, é criado o distrito de São Caetano da Raposa e anexado ao município de Caruaru.

Pela Lei Municipal 15-11-1907, é criado o distrito de Antônio Olinto e anexado ao município de Caruaru.

Em divisão administrativa referente ao ano de 1911, o município é constituído de 4 distritos: Caruaru, Carapotós, São Caetano da Raposa e Antônio Olinto.

Pela Lei Municipal n.º 149, de 02-12-1919, é criado o distrito de Trapiá e anexado ao município de Caruaru.