



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa

- Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). **(AD + VD)**
- Sinônimos e antônimos. **(AD + VD)**
- Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. **(AD + VD)**
- Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. **(AD + VD)**
- Concordância verbal e nominal. **(AD + VD)**
- Regência verbal e nominal. **(AD + VD)**
- Colocação pronominal. **(AD + VD)**
- Crase. **(AD + VD)**

Matemática

- Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. **(AD + VD)**
- Razão e proporção. Porcentagem. **(AD + VD)**
- Regra de três simples e composta. **(AD + VD)**
- Média aritmética simples e ponderada. **(AD + VD)**
- Juro simples. **(AD + VD)**
- Equação do 1.º e 2.º graus. **(AD + VD)**
- Sistema de equações do 1.º grau. **(AD + VD)**
- Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. **(AD + VD)**
- Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. **(AD + VD)**

- Resolução de situações-problema. **(AD+VD)**

Atualidades

- Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais, internacionais e relativos ao município de Itanhaém, ocorridos a partir de outubro de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional. **(AD+VD)**

Noções de Informática

- MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. **(AD+VD)**
- MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **(AD+VD)**
- MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. **(AD+VD)**
- MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. **(AD+VD)**
- Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. **(AD+VD)**
- Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. **(AD+VD)**

Conhecimentos Específicos

- Direitos Humanos: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título I – Dos Princípios Fundamentais. **(AD+VD)**
- Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Capítulo I – Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. **(AD+VD)**
- Declaração Universal dos Direitos Humanos. **(AD+VD)**