



LÍNGUA PORTUGUESA

Fonética. Encontros Vocálicos e Consonantais. Sílabas e Tonicidade. Divisão Silábica.	1
Morfologia. Componentes de um Vocábulo. Formação das Palavras.	15
Significação das Palavras.	75
Classes de Palavras: Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição, Conjunção e Interjeição.	88
Sintaxe: Concordância Nominal e Concordância Verbal.	88
Acentuação Gráfica.	104
Interpretação de Texto.	109
Ortografia.	116

RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Raciocínio lógico.	1
Estruturas lógicas.	7
2. Lógica de argumentação.	26
3. Diagramas lógicos.	38
4. Resolução de situações-problema.	43
5. Reconhecimento de sequências e padrões.	47
6. Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos.	67

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções da Administração pública.	1
Noções de Direito Administrativo e Licitações.	7
Noções de Atos Administrativos.	18
Contratos Administrativos.	34
Serviços Públicos.	35
Servidores Públicos.	52
Controle da Administração.	70
Correspondência Oficial. Redação Oficial. Formas De Tratamento. Expressões e Vocábulo Latino de uso frequente nas Comunicações Administrativas Oficiais. Modelos e/ou Documentos utilizados.	83
Cuidados com o ambiente de trabalho: Noções de segurança e higiene do trabalho.	109
Lei nº 8.666/93.	141

INFORMÁTICA

Dispositivos de armazenamento.	1
Periféricos de um computador.	4
Configurações básicas do Windows 10.	23
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point).	62
Configuração de impressoras.	152
Noções básicas de internet e uso de navegadores.	158
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails.	224

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS SOBRE GOIANA-PE

1. Período colonial. 2. Período imperial. 3. Período da república. 4. Atualidades de Goiana (Goiana na área metropolitana e outras coisas)	1
--	---

SUMÁRIO