



LÍNGUA PORTUGUESA

Fonética.	1
Encontros Vocálicos e Consonantais. Sílabas e Tonicidade. Divisão Silábica.	4
Morfologia.	11
Componentes de um Vocábulo. Formação das Palavras.	71
Significação das Palavras.	71
Classes de Palavras: Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo, Advérbio, Preposição, Conjunção e Interjeição.	81
Sintaxe: Concordância Nominal e Concordância Verbal.	81
Acentuação Gráfica.	97
Interpretação de Texto.	103
Ortografia.	121

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Dispositivos de armazenamento.	1
Periféricos de um computador.	4
Configurações básicas do Windows 10.	23
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point).	62
Configuração de impressoras.	153
Noções básicas de internet e uso de navegadores.	159
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails.	225

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, discricionariedade e vinculação; classificação; espécies, motivação, anulação, revogação e extinção;	1
Redação oficial: Correspondência oficial; Digitação qualitativa, abreviações e formas de tratamento; Expressões e vocábulos latinos de uso frequente nas comunicações administrativas oficiais; Documentos e modelos;	22
Comunicação escrita e oral;	88
Normas para elaboração de textos, envelope e endereçamentos postais;	96
Contabilidade básica.	105
Documentação e arquivo: pesquisa, documentação, arquivo, sistema e métodos de arquivamento e normas para arquivo; Noções arquivísticas;	119
Técnicas secretarias: Organizar e secretariar reuniões; Organização e controle de eventos: reserva de passagens, hospedagem, ressarcimentos, logística e infraestrutura;	144
Qualidade na prestação de serviços e no atendimento presencial, virtual e telefônico; Postura de atendimento; Atendimento ao público.	167
Correspondência e Atos Oficiais. Modelos oficiais, ofícios e requerimentos	187
Abreviaturas, siglas e símbolos.	188
Documentos Oficiais - Leis, Decretos, Resoluções, Portarias, Apostilas etc.	193
Elaboração de atas e relatórios.	240
Noções de Administração e Planejamento.	243

SUMÁRIO