



LÍNGUA PORTUGUESA

Emprego e colocação de pronomes;	1
Compreensão e interpretação de textos: Ideias explícitas e implícitas; relações entre textos verbais e ilustrações; relação entre informações do texto e conhecimentos prévios; ambiguidades, ironias, opiniões e valores no texto;	14
Denotação e conotação;	33
Coesão e coerência textuais.	33
Tópicos de gramática contextualizada: Correlação dos tempos verbais;	63
Nexos;	77
Paralelismo;	77
Concordância verbal e nominal;	79
Regência verbal e nominal;	95
Pontuação;	106
Estrutura da frase e do período;	114
Ortografia e acentuação.....	124

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos. Software, hardware e redes.	1
Noções de Microsoft Windows.....	76
Editor de texto Microsoft Word.....	115
Planilha Eletrônica Microsoft Excel.....	158
Conceitos de Internet e Intranet.....	203
Internet Explorer.....	222
Correio eletrônico.....	240
Cópias de segurança (backup).....	247
Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Tipos de arquivos.....	259
Noções básicas de armazenamento de dados.....	279

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Estrutura da Administração Pública: natureza jurídica, conceito e rol de pessoas jurídicas de direito público e privado, características e posição no ordenamento jurídico da Administração Direta e Indireta. Conceito e forma de efetivação da centralização, descentralização, concentração e desconcentração da Administração Pública.	1
Ética Profissional e empresarial.	30
Governança corporativa.	41

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios Administrativos: Conceito, base legal e aplicação dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.....	1
Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e classificação; vinculação e discricionariedade; revogação, convalidação e invalidação;	12
Controle dos atos administrativos;	33



Licitação: conceito, finalidades, princípios; objeto e normas gerais; Noções da Lei de licitações (8.666/93) e Pregão Presencial e Eletrônico (10.520/02). Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação. Reequilíbrio econômico-financeiro. Teoria do fato do príncipe e Teoria da Imprevisão aplicada ao Direito Administrativo. 47

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Atividades inerentes ao profissional bibliotecário, e serviços e produtos das bibliotecas públicas, escolares e universitárias.	1
Tipos de Bibliotecas: virtuais, digitais e híbridas.	11
Código de Ética do Bibliotecário	21
Retrato das Bibliotecas da Rede de Ensino Estadual de Santa Catarina	26
Funções dos Conselhos Regionais Profissionais e do Conselho Federal de Biblioteconomia.	
Lei N° 4.084, de 30 de Junho de 1962;	51
Decreto N° 56.725 de 16 de Agosto de 1965;.....	58
Lei N° 7.504, de 2 de Junho de 1986;	65
Lei N° 9.674, de 26 de Junho de 1998;.....	66
Lei N° 10.753, de 30 de Outubro de 2003;	69
Lei N° 12.244, de 24 de Maio de 2010;	72
Lei N° 12.514, de 28 de Outubro de 2011.	73
Resolução CFB 06/1966.	77
Resolução CFB 307/1984.	77
Resolução CFB 325/1986.	80
Resolução CFB 207/2018.	83
Resolução CFB 346/1988.	83
Resolução CFB 121/2011.	86
Resolução CFB 197/2018.	89
Resolução CFB 170/2016.	92
Resolução CFB 203/2018.	94
Resolução CFB nº 220/2020.....	94

SUMÁRIO