



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto	1
Ortografia oficial.	7
Acentuação gráfica.	25
Pontuação.	30
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ...	38
Vozes verbais: ativa e passiva.	85
Colocação pronominal.	92
Concordância verbal e nominal.	99
Regência verbal e nominal.	115
Crase.	126
Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	134

LEGISLAÇÃO

Lei Orgânica, de 20 de março de 1948.	1
Lei Ordinária nº 4.699/2017 – Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Poder Legislativo do Município de Viamão e dá outras providências.	33
Resolução nº 4/2016 – Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Viamão.	60
Lei Federal nº 11.340/2006.	105
Lei Federal nº 12.288/2010	119
Lei Estadual nº 13.694/2011.	135

INFORMÁTICA

Sistema operacional: Windows 10.	1
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	39
Microsoft Office.	55
LibreOffice.org.	162
Conceitos e tecnologias relacionados a Internet e Intranet.	254
Internet Explorer.	273
Mozilla Firefox.	291
Google Chrome.	308
Correio Eletrônico: conceito, utilização e segurança; Microsoft Outlook.	320
Conceitos de proteção e segurança da informação.	338
Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup).	370

CONTEÚDO ESPECÍFICO

1. Noções de Administração Geral: Administração: conceitos e objetivos.	1
Níveis hierárquicos e competências gerenciais.	14
Noções de Planejamento, organização, Direção e Controle.	23



2. Noções de documentação: conceito, importância, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação. 3. Noções de arquivo: conceito, tipos, importância, organização, conservação e proteção de documentos.....	33
4. Noções de Gestão de Pessoas: conceito; objetivos; recrutamento; seleção; treinamento.	61
5. Noções de Administração de Materiais: conceitos.	95
Noções fundamentais de compras.....	108
Licitação no serviço público: conceito; finalidade; princípios; modalidades.	120
Cadastro de fornecedores.....	164
Noções básicas de almoxarifado e recebimento de materiais.....	164
Decreto nº 9.094/2017 – dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, ratifica a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no País e institui a Carta de Serviços ao Usuário.....	175
6. Noções de Direito Constitucional: 6.1. Constituição; 6.1.1. Conceito, classificações, princípios fundamentais.....	181
6.2. Direitos e garantias fundamentais; 6.2.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.	194
6.3. Organização político-administrativa; 6.3.1. União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.	236
6.4. Administração pública; 6.4.1. Disposições gerais, servidores públicos.....	258
7. Noções de Direito Administrativo: 7.1. Noções de organização administrativa; 7.1.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; 7.1.2. Administração direta e indireta; 7.1.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.	275
7.2. Ato administrativo; 7.2.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. ..	293
7.3. Poderes administrativos; 7.4.1. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; 7.4.2. Uso e abuso do poder.	304
7.5. Licitação; 7.5.1. Princípios; 7.5.2. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade; 7.5.3. Modalidades; 7.5.4. Tipos; 7.5.5. Procedimento.	314