



# LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de texto contemporâneo. ....	1
1.1 Localização de informações explícitas. 1.2 Inferência de informações implícitas .....	12
1.3 Significado de vocábulos e expressões no contexto. ....	17
2. Adequação da língua ao contexto de uso. 2.1 Redação e reescrita de frases – encadeamento lógico. ....	30
2.2 Adequação vocabular e gramatical – uso coloquial e escrito; informal e formal. ....	42
3. Ortografia oficial. ....	49
3.1 Acentuação gráfica. ....	66
3.2 Emprego de letras. ....	71
4. Formação de palavras 4.1 Composição e derivação. 4.2 Significado e sentido de morfemas. ....	76
5. Uso e função das diferentes classes gramaticais na construção de sentido do texto escrito. 5.1 Artigo, numeral e substantivo. 5.2 Pronomes. 5.3 Advérbio e adjetivo. 5.4 Preposição. ....	85
6. Flexão verbal. ....	105
6.1 Emprego e valor semântico de tempos, modos e vozes verbais. ....	109
6.2 Concordância verbal. ....	119
7. Flexão e concordância nominal. ....	126
8. Regência nominal e verbal. ....	134
9. Relações de sentido entre orações, frases e segmentos de texto. 9.1 Valor semântico das conjunções coordenativas. ....	145
9.2 Identificação de coesão e coerência ao texto. ....	165
10. Denotação e conotação. ....	189

## LEGISLAÇÃO DO SUS

1. Legislação.....	1
2. Diretrizes.....	93
3. Participação da Comunidade e Controle Social 4. Atribuições dos três níveis de governo.....	97
5. Ações específicas da Atenção Básica.....	108
6. Políticas intersetoriais .....	140

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Arquivos: origem, conceito, finalidade, função e classificação .....	1
Política nacional de arquivos .....	12
Terminologia arquivística .....	27
Tipos de arquivamento; .....	33
Classificação dos documentos.....	37
Práticas de gestão de documentos: métodos de arquivamento .....	37
Noções básicas de conservação de documentos .....	40
Microfilmagem .....	46
Prontuário médico; digitalização de prontuário.....	51