



LÍNGUA PORTUGUESA

Análise global do texto.....	1
Ortografia.....	2
Relações entre fonemas e grafias.....	19
Acentuação gráfica.....	25
Morfologia: estrutura e formação de palavras.....	30
Classes de palavras e seu emprego.....	39
Flexões: gênero, número e grau do substantivo e adjetivo.....	90
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.....	96
Equivalência e transformação de estruturas.....	103
Discurso direto e indireto.....	109
Concordância nominal e verbal.....	116
Regência verbal e nominal.....	132
Crase.....	143
Pontuação.....	148
Interpretação de textos: variedade de textos e adequação de linguagem.....	156
Estruturação do texto e dos parágrafos.....	182
Informações literais e inferências.....	183
Estruturação do texto: recursos de coesão.....	183
Significação contextual de palavras e expressões.....	199

LEGISLAÇÃO

Constituição Federal: Dos Princípios Fundamentais.....	1
Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais; Da Nacionalidade; Dos Direitos Políticos;.....	7
Dos Municípios;.....	46
Da Administração Pública.....	51
Lei de Acesso à informação.....	69
Estatuto da Pessoa com Deficiência.....	89
Lei Orgânica do Município de Canoas.....	123
Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Canoas-RS.....	171
Regime Próprio de Previdência Social do Município de Canoas.....	211
Código de Conduta Ética dos Servidores Públicos Municipais da Administração Direta e Indireta de Canoas.....	226

RACIOCÍNIO LÓGICO

Conceitos básicos de raciocínio lógico: sentenças abertas; proposições simples e compostas; conectivos (conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional e bicondicional); negações; número de linhas de uma tabela-verdade; valores lógicos das proposições e construção de tabelas-verdade; Equivalências lógicas; tautologia; contradição; contingência; Operações lógicas sobre sentenças abertas; Silogismo.....	1
Quantificadores lógicos e suas negações; Lógica de argumentação.....	50
Operações entre números reais (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação).....	67
Teoria dos conjuntos: operações entre conjuntos e Diagrama de Venn.....	75
Regra de três simples (direta e inversa) e composta.....	86
Razão e proporção.....	99
Porcentagem.....	107
Sistema monetário brasileiro.....	114



Sistema de medidas: comprimento, capacidade, superfície, massa e tempo (unidades e transformações de unidades)	121
Equações e sistema de equações do primeiro grau.....	130
Matemática Financeira: Juros simples e compostos; Taxas proporcionais e equivalentes.....	144
Estatística: Interpretação de dados (gráficos e tabelas); cálculo de medidas de tendência central: média, mediana e moda	158
Progressão Aritmética. Progressão Geométrica.	184
Análise Combinatória e Probabilidade.	196
Aplicação dos conteúdos acima listados em resolução de problemas.	207

INFORMÁTICA

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet	1
Conceitos e exemplos de hardware, software e periféricos.....	20
Ferramentas e aplicativos de navegação (Internet Explorer, Google Chrome e Firefox em suas versões mais atuais) e de correio eletrônico (webmail, Firefox e Microsoft Outlook , os dois últimos em suas versões mais atuais).	61
Redes de Computadores: Protocolos para acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos.	139
Conceitos de proteção e segurança da informação.	190
Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup).	219
Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas e funcionamento de periféricos nos sistemas operacionais Windows e Linux, incluindo linhas de comando.	234
Aplicativos para edição de textos, apresentações e planilhas eletrônicas utilizando o Microsoft Office em sua versão mais atual, inclusive na versão online (Office 365).....	250

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Princípios, funções e fundamentos da Administração.	1
Escolas da Administração.	14
Processo Administrativo.	40
Administração Pública.	50
Políticas Públicas.	56
Processo de planejamento. Planejamento estratégico, análise competitiva e estratégias genéricas, redes e alianças, planejamento tático, planejamento operacional, administração por objetivos, balanced scorecard, processo decisório.	71
Organização e estrutura organizacional. Tipos de departamentalização, cultura organizacional, direção, motivação e liderança.	107
Controle. Conceitos, técnicas e objetivos, sistema de medição de desempenho organizacional.	160
Eficiência, eficácia e efetividade.	180
Indicadores. Tipos e construção.	188
Administração de Recursos Humanos.	188
Equilíbrio organizacional. Objetivos, desafios e características da administração de recursos humanos.	203
Análise e descrição de cargos.	206
Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Métodos e tipos, programas de treinamento.	216
Qualidade de vida no trabalho.	227



Administração de recursos humanos por competências.	233
Avaliação de desempenho.	248
Gestão da Qualidade e Modelo de Excelência Gerencial. Ferramentas de gestão da qualidade.	260
Gestão de Projetos: elaboração, análise e avaliação de projetos. Conceitos e características dos modelos de gestão de projetos. Projetos e suas etapas.	291
Gestão de Processos. Conceitos da abordagem por processos. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.	308
Reengenharia.	322
Mudança Organizacional.	330
Legislação Administrativa.	338
Administração direta, indireta, autárquica e fundacional.	393
Atos administrativos.	412
Princípios fundamentais da Administração Pública.	429
Contratos administrativos.	440
Orçamento Público. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. Normas legais aplicáveis.	440
Receita pública: categorias, fontes, estágios, dívida ativa.	469
Despesa pública: categorias, estágios.	492
Compras na Administração Pública. Princípios básicos da licitação pública e dos contratos. Comissão Permanente de Licitação. Comissão Especial de Licitação. Modalidades, dispensa e inexigibilidade. Pregão. Convênios e termos similares.	515
Gestão de Materiais. Guarda e armazenagem de materiais.	624
Gestão de estoques. Cadeia de suprimentos.	641
Gestão de Tecnologia da Informação. Conceitos de tecnologia da informação. Conceitos e gerenciamento de dados. Sistemas de suporte gerencial.	662
Ética e Transparência. Fundamentos e conceito.	684
Ética e Moral na Administração Pública.	689
Transparência na Administração Pública.	697

SUMÁRIO