



# LÍNGUA PORTUGUESA

Ortografia Oficial.....	1
Interpretação e Compreensão de texto.....	18
Acentuação Gráfica.....	35
Emprego de letras e divisão silábica.....	41
Classes e emprego de palavras. Morfologia.....	47
Vozes do Verbo.....	107
Emprego de tempo e modo verbais.....	114
Alfabeto. Sílabas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Tonicidade.....	114
Sinais de pontuação.....	123
Sinônimo/antônimo.....	131
Sujeito e predicado. Sintaxe do período simples.....	133

# INFORMÁTICA

Hardware: Conceitos básicos; Periféricos; Meios de armazenamento de dados; Processadores.....	1
Software: Conceitos básicos;.....	20
Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware);.....	24
MS Windows 7;.....	37
Editores de textos: LibreOffice Writer 5.1.4 e MS Word 2010;.....	86
Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 5.1.4 e MS Excel 2010.....	142
Internet: Conceitos básicos e segurança;.....	206
Navegadores: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 47.0.1, Google Chrome Versão 53.0.2785;.....	227
Conceito e uso de e-mail;.....	274
Busca na web.....	280

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções Básicas de administração: planejamento, organização, direção e controle;.....	1
Liderança e trabalho em equipe;.....	11
Atendimento ao público: comunicação, postura profissional e relações interpessoais;.....	37
Organização e gestão de documentos;.....	72
Tipos de correspondências oficiais e suas especificações;.....	78
Controle de material de expediente: planejamento e utilização;.....	104
Organização do ambiente de trabalho.....	114

# SUMÁRIO