



LÍNGUA PORTUGUESA

SUMÁRIO

Análise global do texto	1
Ortografia.	2
Relações entre fonemas e grafias.	19
Acentuação gráfica.	25
Morfologia: estrutura e formação de palavras.	30
Classes de palavras e seu emprego.	39
Flexões: gênero, número e grau do substantivo e adjetivo.	90
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.	96
Equivalência e transformação de estruturas.	103
Discurso direto e indireto.	109
Concordância nominal e verbal.	116
Regência verbal e nominal.	132
Crase.	143
Pontuação.	148
Interpretação de textos: variedade de textos e adequação de linguagem.	156
Estruturação do texto e dos parágrafos	182
Informações literais e inferências.	183
Estruturação do texto: recursos de coesão.	183
Significação contextual de palavras e expressões.	199

LEGISLAÇÃO

Constituição Federal: Dos Princípios Fundamentais.	1
Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais; Da Nacionalidade; Dos Direitos Políticos;	7
Dos Municípios;	46
Da Administração Pública.	51
Lei de Acesso à informação.	69
Estatuto da Pessoa com Deficiência.	89
Lei Orgânica do Município de Canoas.	123
Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Canoas-RS.....	171
Regime Próprio de Previdência Social do Município de Canoas.	211
Código de Conduta Ética dos Servidores Públicos Municipais da Administração Direta e Indireta de Canoas.	226

RACIOCÍNIO LÓGICO

Conceitos básicos de raciocínio lógico: sentenças abertas; proposições simples e compostas; conectivos (conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional e bicondicional); negações; número de linhas de uma tabela-verdade; valores lógicos das proposições e construção de tabelas-verdade; Equivalências lógicas; tautologia; contradição; contingência; Operações lógicas sobre sentenças abertas; Silogismo.	1
Quantificadores lógicos e suas negações; Lógica de argumentação	50
Operações entre números reais (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação).....	67
Teoria dos conjuntos: operações entre conjuntos e Diagrama de Venn.....	75
Regra de três simples (direta e inversa) e composta	86
Razão e proporção	99
Porcentagem.	107
Sistema monetário brasileiro.....	114



Sistema de medidas: comprimento, capacidade, superfície, massa e tempo (unidades e transformações de unidades)	121
Equações e sistema de equações do primeiro grau.....	130
Matemática Financeira: Juros simples e compostos; Taxas proporcionais e equivalentes.....	144
Estatística: Interpretação de dados (gráficos e tabelas); cálculo de medidas de tendência central: média, mediana e moda	158
Progressão Aritmética. Progressão Geométrica.	184
Análise Combinatória e Probabilidade.	196
Aplicação dos conteúdos acima listados em resolução de problemas.	207

INFORMÁTICA

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet	1
Conceitos e exemplos de hardware, software e periféricos.....	20
Ferramentas e aplicativos de navegação (Internet Explorer, Google Chrome e Firefox em suas versões mais atuais) e de correio eletrônico (webmail, Firefox e Microsoft Outlook , os dois últimos em suas versões mais atuais).	61
Redes de Computadores: Protocolos para acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos.	139
Conceitos de proteção e segurança da informação.	190
Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup).	219
Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas e funcionamento de periféricos nos sistemas operacionais Windows e Linux, incluindo linhas de comando.	234
Aplicativos para edição de textos, apresentações e planilhas eletrônicas utilizando o Microsoft Office em sua versão mais atual, inclusive na versão online (Office 365).....	250

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública.	1
Legislação Administrativa.	6
Administração direta, indireta, autárquica e fundacional.	34
Atos administrativos.	53
Princípios e poderes da Administração Pública.	70
Serviços e Servidores Públicos.	92
Contratos administrativos.....	127
Orçamento Público.	151
Contabilidade Geral.	161
Ética, Moral e Transparência na Administração Pública.	176
Redação Oficial.	190
Comunicação Escrita e Oral.	234
Interpretação de leis e normas administrativas.	241
Documentos e Modelos. Documentação e Arquivo.....	249
Gestão da Informação e Arquivística.	261
Organização do Trabalho.....	270

SUMÁRIO