



Sumário

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos: ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas; fatos e opiniões; relações intratextuais e intertextuais.	1
Coesão e coerência textual.	33
Vocabulário: sentido de palavras e de expressões no texto; denotação e conotação.	57
Aspectos gramaticais: concordância e regência verbal e nominal; funcionamento de diferentes recursos gramaticais no texto (níveis fonético-fonológico, morfológico, sintático e semântico);	70
Pontuação.	184
Gêneros textuais: formas e funções.	193

Noções de Informática

Componentes de um computador e periféricos.	1
Utilização do sistema operacional Windows.	49
Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e Power Point 2013.	125
Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet.	210

Raciocínio Lógico

Sequências lógicas.	1
Gráficos e séries estatísticas: análise e interpretação.	22
Problemas com números naturais.	36
Problemas com números fracionários.	42
Grandezas diretamente proporcionais; Grandezas inversamente proporcionais.	48
Divisão de um número em partes diretamente proporcionais e inversamente proporcionais.	56
Porcentagem.	64
Regra de três simples e composta.	70
Cálculo de probabilidades.	84

Noções de Sustentabilidade

Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P (seis eixos temáticos: Uso dos recursos naturais; Qualidade de vida no ambiente de trabalho; Sensibilização dos servidores para a sustentabilidade; Compras sustentáveis; Construções sustentáveis; e Gestão de resíduos sólidos.)	1
---	---

Conhecimentos Específicos

1. Administração geral: evolução das teorias da administração, ideias e conceitos fundamentais.	1
2. Organização do trabalho: departamentalização, planejamento, tomada de decisão, objetivos, gráficos de organização, controle, ambiente externo.	41
3. Relações humanas no trabalho: motivação, comunicação, liderança, trabalho em equipe, a organização informal.	106
4. Gestão de pessoas nas organizações.	154
5. Orçamento e finanças públicas.	169
Constituição Federal de 1988, Título VI, Capítulo II e suas alterações.	211
6. Administração de compras, administração de materiais,	224
Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.	249
7. Arquivo e documentação. Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 e suas alterações.	301
8. Redação oficial.	314
9. Noções de direito administrativo: estrutura e princípios da administração pública Ato administrativo.	348
10. Estrutura e funcionamento da Universidade: Estatuto.....	357
Regimento da Universidade Federal de Santa Catarina.	374
11. Regime Jurídico Único (Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações).....	393
	414