



## LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de textos: verbais, extraídos de livros e periódicos contemporâneos; mistos (verbais/não verbais) e não verbais; textos publicitários (propagandas, mensagens publicitárias, outdoors, cartazes, etc.) .....	1
Nomes e verbo. Flexões nominais e verbais. Advérbio e suas circunstâncias de tempo, lugar, meio, intensidade, negação, afirmação, dúvida, etc. Palavras de relação intervocabular e interoracional: preposições e conjunções .....	22
Oração, período e frase. Coordenação e subordinação Elementos constituintes da oração: agente, adjuntos e complementos .....	77
Sintaxe de colocação, concordância e regência .....	97
Crase .....	114
Formas de discurso: direto, indireto e indireto livre .....	123
Semântica: sinonímia, antonímia e heteronímia .....	130
Pontuação e seus recursos sintático-semânticos .....	132
Acentuação e ortografia .....	141

## MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

Lógica Matemática: Proposições. Valores lógicos. Operações e propriedades. Negação. Sentenças abertas e quantificadores .....	1
Conjuntos numéricos: Números Naturais, Inteiros, Racionais, Reais e Complexos (forma algébrica e forma trigonométrica). Operações, propriedades e aplicações .....	19
Sequências numéricas, progressão aritmética e progressão geométrica .....	53
Álgebra: Expressões algébricas .....	57
Polinômios: operações e propriedades .....	60
Equações polinomiais e inequações relacionadas .....	70
Funções: generalidades. Funções elementares: 1º grau, 2º grau, modular, exponencial e logarítmica, gráficos. Propriedades .....	81
Sistemas lineares, Matrizes e Determinantes: Propriedades, aplicações .....	114
Análise Combinatória: Arranjos, Permutações e Combinações simples, Binômio de Newton e Probabilidade em espaços amostrais finitos .....	151
Proporcionalidade e Finanças: Grandezas proporcionais: Porcentagem. Acréscimos e descontos .....	174
Juros: Capitalização simples e Capitalização composta .....	194
Tratamento da Informação: Noções de Estatística: Estatística descritiva, resolução de problemas, tabelas, medidas de tendência central e medidas de dispersão. Gráficos estatísticos usuais .....	203

## CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES

Temas relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas, amplamente veiculados nos últimos dois anos, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local — rádio, televisão, jornais e/ou revistas .....	1
--	---



# INFORMÁTICA BÁSICA

Conceitos de Internet e Intranet: .....	1
Internet Explorer, Firefox e Google Chrome .....	18
Correio eletrônico.....	57
Conceitos básicos de hardware e software.....	63
Segurança da informação: procedimentos de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança: antivírus, antispymware, firewall etc.....	86
Cópias de segurança (backups).....	118
Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios).....	130
Noções de armazenamento de dados.....	146
Noções do ambiente Microsoft Windows 7 .....	150
Microsoft Office 2007 e 2013: Word, Excel e Power Point. ....	194

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Manual de Redação da Presidência da República (3ª Edição 2018). ....	1
Organização e Técnicas Comerciais e Administrativas. ....	24
Documentação e Sistema de Arquivos. ....	29
Noções de Direito Administrativo. ....	41
Princípios informativos. ....	51
Organização administrativa: noções gerais da administração direta e indireta.....	62
Poderes administrativos, o uso e abuso do poder.....	79
Ato administrativo: noções gerais, espécies, elementos, atributos, validade, extinção e controle jurisdicional. ....	91
Órgãos públicos. ....	104
Agente administrativo. ....	112
Contratos administrativos – modalidades. Legislação administrativa. ....	117
Administração direta, indireta e fundacional. Atos administrativos. Requisição. ....	118
Estatuto dos Servidor Municipal, Leis 007e 008/2003 e suas alterações: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria. ....	119
Karen Orçamento público. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis. ....	167
Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa.....	196
Despesa pública: categorias, estágios. ....	219
Suprimento de fundos. ....	241
Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. ....	247
A conta única do Tesouro. ....	250
Licitação pública. Modalidades, dispensa e inexigibilidade. Pregão. Contratos e compras. Convênios e termos similares. ....	261
Ética no serviço público. ....	357
Comportamento profissional; ....	371
Atitudes no serviço; ....	381
Organização do trabalho. ....	385
Processo administrativo. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle. ....	392
Noções de almoxarifado e estoque. ....	402
Manuais Administrativos. Formulários. ....	422
Noções de PABX, DDD e DDI. ....	431
Noções de atendimento ao público. ....	438
Administração de Materiais e Logística.....	449

# SUMÁRIO



Biossegurança. ....	469
Ética e Relações Humanas no Trabalho. ....	474
Processo de compra. Administração da demanda. ....	490
Produtos e processos. . ....	504
Administração de serviços de apoio operacional. ....	517
Higiene e Segurança do Trabalho.....	527

# SUMÁRIO