



LÍNGUA PORTUGUESA

| | |
|---|-----|
| Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. | 1 |
| Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. | 19 |
| Domínio da ortografia oficial. | 45 |
| Emprego da acentuação gráfica. | 62 |
| Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual. | 68 |
| Emprego/correlação de tempos e modos verbais. | 84 |
| Morfologia: classes gramaticais e processos de flexão das palavras. | 84 |
| Domínio da estrutura morfossintática do período. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração..... | 135 |
| Emprego dos sinais de pontuação. | 142 |
| Sintaxe de concordância e regência. | 151 |
| Concordância verbal e nominal. | 177 |
| Emprego do sinal indicativo de crase. | 178 |
| Colocação dos pronomes átonos. | 182 |
| Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia. Polissemia (denotação e conotação)..... | 189 |
| Análise do Discurso: pressupostos, subentendidos e implícitos. | 194 |
| Redação de correspondências oficiais. | 197 |

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

| | |
|--|----|
| Código de Ética do Servidor Público (Decreto Federal nº 1.171, de 22 de junho de 1994). .1 | |
| Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990). | 15 |
| Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999). | 67 |
| Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008: 1. Seção II - Das Finalidades e Características dos Institutos Federais; 2. Seção III - Dos Objetivos dos Institutos Federais; 3. Seção IV - Da Estrutura Organizacional dos Institutos Federais. | 89 |
| Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005). | 99 |

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| | |
|--|----|
| Contabilidade: Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade..... | 1 |
| Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica..... | 4 |
| Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos | 9 |
| Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas. Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos | 14 |
| Contabilização de operações contábeis diversas. Juros. Descontos. Tributos. Aluguéis. Variação monetária/cambial. Folha de pagamento. Compras. Vendas e provisões. Depreciações e baixa de bens | 27 |
| Análise e conciliações contábeis: conceitos, composição de contas, análise de contas, conciliação bancária..... | 66 |
| Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração..... | 70 |



| | |
|---|-----|
| Balanço patrimonial: conceitos, objetivo e composição. Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo e composição..... | 77 |
| Noções de matemática financeira | 86 |
| Noções de finanças. Noções de orçamento..... | 89 |
| Noções de tributos e seus impactos nas operações das empresas | 94 |
| Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019..... | 109 |
| Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013..... | 123 |
| Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e suas alterações, legislação complementar e pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC)..... | 135 |
| Norma Brasileira de Contabilidade – NBC PG 01, de 7 de fevereiro de 2019 (Código de Ética Profissional do Contador) | 218 |

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

| | |
|---|-----|
| Conhecimentos básicos de informática (Hardware e software)..... | 1 |
| Sistema operacional de computadores (Windows e Linux); | 31 |
| Software livre e proprietários; | 100 |
| Organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas; | 106 |
| Editores de texto. Planilhas eletrônicas. Editor de apresentação eletrônica de slide. Gerenciador de banco de dados. | 122 |
| Internet e intranet..... | 245 |
| E-mail | 264 |
| Conhecimentos básicos de segurança da informação; | 271 |
| Dispositivos de armazenamento. | 300 |

SUMÁRIO