



PORTUGUÊS

| | |
|--|-----|
| Compreensão e interpretação de textos. | 1 |
| Gêneros e tipos de texto. | 19 |
| Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual. | 45 |
| Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras;..... | 75 |
| Formação de palavras. | 126 |
| Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais. | 134 |
| Concordância verbal e nominal. | 143 |
| Regência verbal e nominal. | 159 |
| Crase. | 169 |
| Colocação pronominal. | 174 |
| Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. | 181 |
| Acentuação gráfica. | 198 |
| Ortografia. | 204 |
| Pontuação. | 221 |
| Variação linguística. | 229 |

RACIOCÍNIO LÓGICO

| | |
|--|-----|
| Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. | 1 |
| Linguagem dos conjuntos: o conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação nesses conjuntos. | 46 |
| Números decimais. | 73 |
| Valor absoluto. | 76 |
| Propriedades no conjunto dos números naturais. | 79 |
| Decomposição de um número natural em fatores primos. | 79 |
| Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. | 82 |
| Verdades e Mentiras: resolução de problemas. | 92 |
| Sequências (com números, com figuras, de palavras). | 92 |
| Análise combinatória e probabilidade. | 112 |
| Problemas envolvendo raciocínio lógico. | 132 |

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

| | |
|--|-----|
| Organização de computadores: Sistema de computação. Principais componentes. Conversão de base. Aritmética computacional. Memória principal. Memória cache. Processadores. | 1 |
| Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows 10: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). | 28 |
| Editor de texto Microsoft Word 2010: Criação, edição, formatação e impressão; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos e figuras; Geração de mala direta. | 82 |
| Planilha eletrônica Microsoft Excel 2010: Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de fórmulas; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados. | 124 |

SUMÁRIO



| | |
|--|-----|
| Conhecimentos de Internet: Noções básicas; | 152 |
| Correio Eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens)..... | 171 |
| Noções de rede de computadores: conceitos e serviços relacionados à Internet, tecnologias e protocolos da internet, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet. | 177 |
| Conceitos de segurança da informação: Noções básicas. Riscos. Golpes. Ataques. Códigos maliciosos. Spam. Mecanismos de segurança. Contas e senhas. Uso seguro da internet. Segurança em computadores, redes e dispositivos móveis..... | 229 |

CONHECIMENTOS GERAIS

| | |
|--|-----|
| Cultura Geral: Fatos Políticos econômicos e sociais do Brasil e do Mundo ocorridos nos anos de 2014 a 2020 divulgados na mídia nacional e internacional. Conhecimentos Gerais e Atualidades. | 1 |
| Lei Orgânica do Município. | 447 |
| Aspectos geográficos, históricos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Brasil, do Estado e do Município. | 500 |
| Noções de cidadania e princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil. | 694 |
| Símbolos nacionais, estaduais e municipais. | 708 |
| Atualidades nos assuntos relacionados com economia, ecologia, história, política, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, religião, qualidade de vida, esportes, turismo, georeferenciamento, inovações tecnológicas e científicas, do Município, do Estado, do Brasil e do mundo. | 716 |
| Ética: conceito, ética na sociedade e ética no trabalho. | 863 |
| Notícias em geral da atualidade. | 869 |

LEGISLAÇÃO

| | |
|---|-----|
| Noções de Direito Constitucional: Constituição brasileira: Título I - Dos Princípios Fundamentais. | 1 |
| Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais: do art. 5º ao art. 13. | 7 |
| Título III - Da Organização dos Poderes: art. 29, 29-A, 30, 31, 37, 38 e 39..... | 38 |
| Lei Orgânica do Município; | 44 |
| Estatuto do Servidor do Município. | 81 |
| Legislações de Cargos e Salários do Município. | 110 |
| Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município. | 199 |
| Acesso à Informação. | 210 |
| Atribuições dos quadros de Pessoal do município. | 223 |

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| | |
|---|-----|
| Conhecimentos gerais de Administração Pública: Constituição da República Federativa do Brasil. | 1 |
| Lei de Licitações e Pregão (Lei nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002). | 18 |
| Estatuto do Servidor (Lei nº 4.056/2007)..... | 112 |
| Plano de Cargos (Lei nº 4.061/2007). | 112 |
| Noções de arquivo. | 112 |
| Departamentalização e Descentralização. | 125 |
| Habilidades interpessoais. | 127 |



| | |
|--|-----|
| Atendimento ao cliente. | 135 |
| Diversidade. | 145 |
| Atitudes no trabalho. | 150 |
| Satisfação no trabalho. | 154 |
| Trabalho em grupo. | 156 |
| Trabalho em equipe. | 162 |
| Comunicação interpessoal e organizacional. | 174 |
| Conflito. Negociação. | 186 |
| Estrutura Organizacional. | 196 |
| Formulários. | 212 |
| Análise e distribuição do trabalho. | 221 |
| Manuais de organização. | 223 |
| Redação de documentos oficiais e textos empresariais. | 223 |
| Noções sobre a Constituição da República Federativa do Brasil. Administração Pública | 247 |
| Almoxarifado e gestão de estoques. | 247 |
| E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa para esse cargo. | 267 |
| | 267 |

SUMÁRIO