



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais	1
Domínio da ortografia oficial; Emprego da acentuação gráfica	20
Domínio dos mecanismos de coesão textual; Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual	43
Emprego/correlação de tempos e modos verbais	59
Domínio da estrutura morfossintática do período; Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	72
Emprego dos sinais de pontuação	90
Concordância verbal e nominal	99
Emprego do sinal indicativo de crase	115
Colocação dos pronomes átonos	123
Reescritura de frases e parágrafos do texto ; Substituição de palavras ou de trechos de texto	130
Análise do Discurso: pressupostos, subentendidos e implícitos	142

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas lógicas	1
Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões	19
Lógica sentencial (ou proposicional)	31
Proposições simples e compostas; Tabela verdade	31
Equivalências	31
Leis de Morgan	37
Diagramas lógicos	40
Lógica de primeira ordem	45
Princípios de contagem e probabilidade	50
Operações com conjuntos	70

LEGISLAÇÃO

Constituição da República Federativa do Brasil 1988: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto / Capítulo IV – Da Ciência e Tecnologia / Capítulo VII – Da Administração Pública.	1
Lei nº 8.112, de 11/12/90: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.	32
Decreto nº 1.171, de 22/6/1994: Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	80
Lei nº 9.394, de 20/12/1996, e suas alterações: Diretrizes e Bases da Educação Nacional	94
Lei 11.091/2005 – Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação e suas alterações	122
Decreto nº 5.707/2006 – Política e Diretrizes para o Desenvolvimento de pessoal	131
Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação	136

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração geral: Abordagem das escolas da Administração.	1
Conceitos e princípios da Administração.	27
Funções do processo administrativo.	40
Competências do administrador.....	50
Instrumentos e metodologias organizacionais.....	56
Comportamento organizacional.	61
Gestão de Pessoas: Estratégias de RH, Relações com Empregados, Equipes, Liderança.....	71
Gerenciamento de Desempenho	115
Remuneração e Benefícios.....	117
Motivação	126
Desenvolvimento de RH e Educação corporativa	137
Qualidade de Vida no Trabalho.....	154
Organizações de Aprendizagem.	160
Gestão de conflitos.	164
Cultura Organizacional.	174
Ética.....	186
Marketing de Serviços.	196
Pesquisa de Mercado.	201
Segmentação de Mercado.	207
Marketing Social.	216
Gestão do Relacionamento com Usuário.....	223
Sistemas de Informação Gerencial.	225
Planejamento e Controle da Produção.....	247
Gestão da Qualidade.	252
Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management).	262
Administração Financeira e Orçamentária.	269
Planejamento Financeiro e Orçamentário.	274
Contabilidade Pública.	279
Estratégia Empresarial. Planejamento Estratégico Empresarial.....	286
Balanced Scorecard.....	302
Estrutura organizacional.	312
Condicionantes da estrutura organizacional.....	329
Sustentabilidade.	335
Formas de administração pública: patrimonialista, burocrática, gerencial.	342
Evolução da Administração Pública no Brasil: reformas administrativas: dimensões estruturais, principais características.....	354
Legislação e Ética profissional.....	364

SUMÁRIO