



# LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência	1
Ambiguidade.....	15
Ironia.....	22
Figurativização.....	27
Polissemia .....	37
Intertextualidade .....	38
Linguagem não-verbal .....	38
Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta.....	43
Estrutura textual: progressão temática, parágrafo.....	76
Frase, oração, período, enunciado .....	77
Pontuação .....	97
Coesão e coerência.....	105
Variedade linguística, formalidade e informalidade .....	135
Formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa .....	142
Norma culta: ortografia .....	149
Acentuação.....	167
Emprego do sinal indicativo de crase.....	172
Pontuação .....	177
Formação de palavras, prefixo, sufixo.....	177
Classes de palavras.....	186
Regência .....	237
Concordância nominal e verbal.....	247
Flexão verbal e nominal.....	263
Sintaxe de colocação.....	269
Produção textual.....	276
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos.....	295
Emprego de tempos e modos dos verbos em português .....	305
Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos.....	305
Divisão silábica .....	311
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais .....	317
Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação .....	317
Transitividade e regência de nomes e verbos. Padrões gerais de colocação pronominal no português. Estilística: figuras de linguagem.....	317
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo .....	317
Norma culta .....	329

# NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL

A administração pública: princípios da administração pública. ....	1
Poderes administrativos. ....	10
Atos administrativos. ....	23
Licitações e contratos administrativos. ....	40
Serviços públicos. ....	127
Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Cargo, emprego e função pública. ....	145



Órgãos públicos. ....	162
Improbidade administrativa. ....	171
Processo administrativo. ....	182
Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – Arts. 1º ao 4º; .....	202
Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – Art. 5º; dos Direitos Sociais – Arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – Arts. 12º e 13º; dos Direitos Políticos – Arts. 14º ao 16º; .....	209
Da Organização Político-Administrativa – Arts. 18º e 19º; .....	248
Dos Municípios – Arts. 29º ao 31º; .....	251
Da Administração Pública – Arts. 37º ao 41º.....	257

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação Oficial: ofícios, comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. ....	1
Noções básicas de relações humanas.....	32
Noções de controle de materiais, organização de arquivos. ....	37
Noções básicas de atendimento ao público. ....	50
Noções de recebimento e transmissão de informações. ....	61
Noções básicas de informática: editores de texto (Word) e planilhas eletrônicas (Excel). .	67
Ética profissional.....	155
Relações interpessoais.....	168
Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. ....	175
Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção. ....	188
Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. ....	198
Racionalização do trabalho. ....	221
Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância, condições do trabalho.....	227
Técnicas administrativas e organizacionais. ....	241
Motivação. ....	269
Comunicação. ....	280
Etiqueta no trabalho.....	292
Comunicação interpessoal.....	297
Atendimento ao público. Qualidade no atendimento. ....	303
Qualidade de vida no trabalho. ....	303
Noções de Direito Constitucional: Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º); .....	309
2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 11); .....	310
Da Organização do Estado (Art. 18 a 31; 37 a 41);.....	310
Da Segurança Pública (Art. 144). Os artigos em referência são da Constituição Federal de 1988. ....	321
Noções de Direito Administrativo: Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios; .....	326
Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios; .....	338
Ato Administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; Invalidação, anulação e revogação; Prescrição.....	349
Contratos, serviços, Dispensas.....	349
Administração pública: princípios básicos.....	349
Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; Poder de Polícia; uso e abuso do poder.....	350
Serviços Públicos: conceito e princípios. ....	350
Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. ....	350
Contratos administrativos: conceito e características. Lei nº 8.666/93 e alterações. ....	350
Servidores públicos: cargo, emprego e função pública. ....	350
Autonomia e competência do Município.....	350

# SUMÁRIO



Poder de polícia do Município: meios de atuação da fiscalização, política das construções, de costumes, de meio ambiente, de higiene, regulamentação edilícia e licenciamento em geral..... **356**

# SUMÁRIO