



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos.	1
Formas textuais: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção. Marcas gerais de textualidade.	19
Marcas específicas de cada gênero textual.	34
Níveis de linguagem e sua adequação.	49
Estruturação das frases em componentes: operações de substituição, deslocamento e modificação.	49
Estrutura e formação de palavras.	52
As classes de palavras e seu desempenho textual.	62
A relação entre vocábulos: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos.	113
A correção na linguagem: aspectos morfológicos, sintáticos e semânticos.	123
Ortografia.	141
Tipos de discurso.	159
Linguagem figurada.	166
A pontuação e os sinais gráficos.	176

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Lei Complementar nº 736, de 15 de janeiro de 2019.	1
Lei Complementar nº 738, de 23 de janeiro de 2019.	68
Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985.	130
Ato nº 00395/2018/PGJ (Disciplina a notícia de fato, a instauração e tramitação de inquérito civil e de procedimento preparatório, a expedição de recomendações e a celebração de compromisso de ajustamento de conduta no âmbito do Ministério Público de Santa Catarina).	157
Ato nº 254/2019/PGJ (Disciplina a forma de realização dos atos a serem executados pelos Oficiais do Ministério Público de Santa Catarina).	170
Ato nº 255/2019/PGJ (Dispõe sobre as atribuições das Secretarias das Promotorias de Justiça do Ministério Público de Santa Catarina - alterado pelo Ato nº 456/2020/PGJ).	173

RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

Estruturas Lógicas.	1
Lógica de Argumentação.	23
Diagramas Lógicos.	38
Trigonometria.	43
Matrizes Determinantes e Solução de Sistemas Lineares.	78
Álgebra.	115
Probabilidades.	138
Combinações, Arranjos e Permutação.	147
Geometria Básica.	158

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Conceitos básicos: administração, organização, eficiência, eficácia, efetividade.	1
Teoria geral da Administração.	21



Processo administrativo: funções de planejamento, organização, direção e controle	48
Níveis hierárquicos	58
Papéis e competências gerenciais	60
Principais tipos de decisões	66
Processo de resolução de problemas	77
Planejamento: definição, processo, níveis.	87
Aspectos comportamentais da organização: liderança, motivação, comunicação e desempenho	97
Crterios de departamentalização: funcional, territorial ou geográfico, por produto, por cliente, por processo, unidade de negcio, projetos. Estrutura funcional e estrutura matricial. Condicionantes da estrutura organizacional	147
Processo de controle: definição e elementos	163
Enfoque da Qualidade	173
Noções de administração de materiais e logística	183
Noções de gerenciamento de projetos	211

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Noções de organização administrativa. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. Desconcentração	1
Princípios expressos e implcitos da administração pública	24
rgãos públicos	32
Agentes públicos	40
Processo Administrativo	45
Poderes administrativos	61
Ato administrativo	76
Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo	97
Improbidade Administrativa	109
Responsabilidade civil do Estado	123
Licitação e Contratos. Leis nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 14.133/2021	138

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição: conceito, classificações, princípios fundamentais.	1
Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos polticos e partidos polticos.	10
Organização político-administrativa: União, Estados, Distrito Federal, Municípios e Territórios. Administração pública: disposições gerais, servidores públicos.	53
Poder Judiciário. Disposições gerais. rgãos do Poder Judiciário: competências. Conselho Nacional de Justiça (CNJ): composição e competência.	97
Funções essenciais à Justiça: Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.	121

SUMÁRIO