



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e compreensão de texto.....	1
1.1 Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.	19
1.2 Gêneros e tipos textuais. 1.3 Marcas específicas dos textos descritivo, narrativo e dissertativo (expositivo e argumentativo).	48
1.4 Estruturação geral dos textos em função de sua finalidade.....	77
2. A linguagem dos textos.	79
2.1 Emprego textual das diversas classes de palavras.	85
2.2 Linguagem lógica e figurada.	136
2.3 Tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre.	147
2.4 Reestruturação das frases: operações de substituição, deslocamento, modificação e correção.	154
3. Noções gramaticais consideradas textualmente. 3.1 Ortografia e acentuação; a crase.....	157
3.2 Estrutura e formação de palavras.	184
3.3 Flexões verbais e nominais.	193
3.4 Concordância, regência e colocação.	199
3.5 Organização sintática do período.	215
3.6 Problemas de escritura: ambiguidade, ausência de paralelismo, uso simultâneo de vários tipos de linguagem.	222
3.5 Pontuação.	227
4. Semântica e vocabulário. 4.1 Antônimos, sinônimos, parônimos, homônimos e hiperônimos.....	236
4.2 A organização dos vocábulos nos dicionários.	246
4.3 Neologismos e estrangeirismos.	249

MICROINFORMÁTICA

- Ambiente operacional Windows (*): Características e Fundamentos do Windows: Interface, componentes, pastas e bibliotecas, comandos, ferramentas, ícones, recursos, gadgets, operações com janelas, menus, barra de tarefas, barra de título, barra de menus, barra de ferramentas, barra de endereço, barra de status, painel de controle, acessórios do windows, área de trabalho, área de transferência, conexão de área de trabalho remota: conceitos básicos, acessos e configurações principais; área de notificação, operações com janelas, trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas (em disco local ou em rede); movimentação e cópia de arquivos e pastas; opções de pastas, tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; lixeira; compactação de arquivos; ferramentas de sistema: limpeza de disco, desfragmentador de disco, monitor de recursos, agendador de tarefas, restauração do sistema; instalação de programas; windows update, tipos de atualizações, configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, áudio, vídeo, câmera, aparência, segundo plano, protetor de tela; Windows Explorer; Formatação e sistema de arquivos, mapeamento e configurações de rede, ferramentas de segurança e backup.

1
- Processadores de textos Word e Writer (**): Área de trabalho, Faixa de Opções, Guias, Grupos, Ferramentas, menus e comandos, barra de título, barra de menus, barra de ferramentas, barra de régua, barra de status, barra de rolagem, botões e menus; formatação de documentos: conceitos, uso de recursos e ferramentas: margens, tabulação, recuo e espaçamento, formatação de fontes, sombreamento e bordas; organização do texto em listas e colunas; modos de visualização do texto; trabalho, formatação e digitação de textos, tabelas, figuras, gráficos, alinhamento e recuo, estilos e modelos; cabeçalhos e rodapés; temas; hifenização; configuração de página; Clip-Art; Word-Art; Smart-Art; seções e quebras do documento; índices; inserção, recursos de revisão, comentários, controle e alterações,



configuração e layout da página, comparar e proteger, links e hiperlinks, citações e bibliografia, legendas, recursos de arquivamento e impressão, posicionamento e formatação de imagens, formas e objetos; estilos e modelos no writer; formatos de arquivos no writer (DOC, DOCX, RTF, ODT, ODF, UOT). **39**

- Planilhas eletrônicas Excel e Calc (**): Interface, Área de trabalho, Faixa de Opções, Guias, Grupos, Ferramentas, menus e comandos, barra de título, barra de menus, barra de ferramentas, barra de fórmulas, barra de status; manipulação de planilhas e pastas, modelos, deslocamento do cursor na planilha para seleção de células, linhas e colunas, alça de preenchimento; introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa, operadores matemáticos, principais funções: matemáticas, lógicas, estatísticas, condicionais, financeira; datahora, texto, pesquisa e referência; funções de procura e referência; funções politransitivas, funções de contagem, intervalos de células, nomeando intervalos, intervalos de linhas ou colunas, cópias lógicas, listas personalizadas, referências de outras planilhas e outras pastas, listas com datas formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões; edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc.; bancos de dados, tipos dos dados, classificação de dados, validação, autofiltro, autossoma, importar dados externos, operações de busca e troca, atingir meta, tabelas e gráficos, ferramentas de impressão; formatos de arquivos (ODS, OTS, XLS, CSV, XLT, XLSX, XLM). **105**

- Redes de computadores e Internet (***): Intranet, extranet e Internet; conceitos básicos de serviços e protocolos de comunicação; topologia física e lógica de redes; rede virtual privada: conceitos e ferramentas; Backbone e Provedores de Serviço; Endereçamento na Internet; 'Sistema DNS e Domínio; Largura de banda; correio eletrônico: clientes de correio eletrônico, servidores de correio eletrônico, mensagem eletrônica e seus cabeçalhos, filtros de e-mail, listas de correio eletrônico, spam, configurações e utilização de recursos típicos de correio eletrônico, webmail; World Wide Web: navegadores, mecanismos de busca, URLs, cookies. Serviços na Internet. Ferramentas de busca e pesquisa. Videoconferência e ferramentas de comunicação virtual. Computação em nuvem: conceitos básicos, principais benefícios e utilização, tipos de computação em nuvem (pública, privada e híbrida), tipos de serviços de nuvem (IaaS, PaaS, SaaS); Meios de conexão; Comunicação On-line: Correio Eletrônico, Webmail, Redes Sociais, Forum, Mensagens Instantâneas, WAP, VoIP, Internet 3G, 4G e 5G..... **185**

- Conceitos de proteção e segurança: Mecanismos de autenticação e autorização para acesso a recursos de rede e serviços; certificação digital; Função Hash; criptografia simétrica e assimétrica: conceitos, algoritmos, ferramentas, recursos e utilização; Técnicas de backup; ferramentas de antivírus, Programas ANTI (antispam, antispyware, etc.): conceitos básicos; malwares, vírus e cavalos de troia, hijackers, keylogger, Ransomware e tipos de ataques, ameaças, vulnerabilidades, incidentes e formas de proteção; backdoor, sniffers, exploits, engenharia social, honeypot, BOT, captchas, spoofing, phishing, pharming, flood, spam, hoax e flame; firewall; protocolos da Internet seguros; DMZ; IDS; IPS; Proxy; Honey Pot; VPNs; segurança em redes sem fio; Sistema de detecção de intrusos; Política e Princípios de Segurança da Informação **298**

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): aspectos técnicos. **338**

DIREITO CIVIL

Das pessoas naturais.	1
Das pessoas jurídicas.	19
Do domicílio.	28
Dos bens.	33
Dos atos lícitos e ilícitos.	44
Da prescrição e decadência.	51
Da prova. -	59
Do mandato.	65
Da posse.	71



Das servidões.	80
Da tutela e curatela.	84

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

Da jurisdição.	1
Ação: conceito, condições e teorias.	13
Princípio do direito civil.	20
Normas fundamentais do processo civil.	27
Sujeitos da relação processual: parte e procuradores.	33
Litisconsórcio.	50
Intervenção de terceiros.	55
O Ministério Público no Processual Civil.	64
Advocacia Pública.	67
Defensoria Pública.	69
Da competência.	73
Dos impedimentos e da suspeição.	84
Dos atos processuais: forma, tempo e prazos.	91
Comunicação dos atos.	107
Nulidades.	116
Valor da causa.	120
Da formação, suspensão e extinção do processo.	122
Pressupostos processuais.	127
Processo de Conhecimento. Do procedimento comum.	127
Tutelas provisórias: tutela de urgência e tutela de evidência.	189
Das provas. Audiência de Instrução e Julgamento. Sentença: conceito, requisição e efeitos.	197
Da coisa julgada.	197
Cumprimento de Sentença. Cumprimento de Obrigação Pecuniária. Cumprimento Provisório. Cumprimento Definitivo. Cumprimento da Sentença no Caso de Prestação Alimentícia. Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública. Cumprimento de Sentença no caso de Obrigação a Fazer, não Fazer ou Entregar Coisa. Impugnação ao Cumprimento de Sentença.	198
Execução em geral. Partes no Procedimento Executivo. Competência. Requisitos Necessários para Realizar qualquer Execução. Título Executivo. Títulos Executivos Judiciais. Títulos Executivos Extrajudiciais. Alienação de Bens Impenhoráveis. Embargos.	210
Precedentes Judiciais.	227
Recursos: conceito, pressupostos, juízo de admissibilidade, efeitos. Apelação. Agravo. Embargos. Recurso Ordinário. Recurso Especial. Recurso Extraordinário.	235
Formas não recursais de impugnação às decisões judiciais.	261
Desapropriação e o processo expropriatório.	278
Mandado de Segurança.	286
Ação Popular.	286
Mandado de Injunção.	296

DIREITO CONSTITUCIONAL

Dos princípios fundamentais.	1
Dos direitos e deveres individuais e coletivos. Dos direitos sociais. Da Nacionalidade.	8
Da organização do Estado. Da Administração Pública.	38
Do poder legislativo. Do processo legislativo.	55
Do poder executivo.	89
Do poder Judiciário.	103
Das funções essenciais à justiça.	127
Da família, da criança, do adolescente e do idoso.	138



DIREITO PENAL

Crimes contra a Administração Pública: Dos Crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral. Dos crimes praticados por particular contra a administração em geral. Dos crimes contra a administração da justiça. 1

DIREITO PROCESSUAL PENAL

A norma processual penal no tempo e no espaço. Interpretação da norma processual penal. Fontes do Direito Processual Penal. Aplicação da lei processual penal.	1
Princípios disciplinadores do Direito Processual Penal. As garantias constitucionais e o Processo Penal.	17
Polícia e Inquérito Policial.	24
Ação Penal.	37
Ação Civil.	50
Jurisdição. Órgãos de Jurisdição Penal. Competência. Métodos de determinação e modificação da competência. Conflito de jurisdição. Conflito de Competência. Competência da Justiça Federal e da Justiça Militar Estadual.	54
Sujeitos do processo. Capacidade processual. Legitimidade. O Ministério Público e seu assistente. Acusado e defensor. O interrogatório do acusado e a ampla defesa. Princípios que regem o contraditório.	70
Processo e procedimento. Dos procedimentos comuns e especiais.	88
Das medidas assecuratórias. Da insanidade mental do acusado.	130
Das provas.	130
Instrução criminal.	160
Prisão e suas modalidades. Liberdade provisória. Fiança.	160
Citações e intimações.	185
Questões e processos incidentes.	191
Sentença criminal; formalidades essenciais; declaração da sentença; nova definição jurídica do fato; publicidade; efeitos. A validade da sentença condenatória criminal enquanto coisa julgada inconstitucional.	212
Crimes de competência do júri e do juiz singular. Pronúncia. Impronúncia. Absolvição sumária. Desclassificação. Desqualificação. Libelo. Quesitos. Do julgamento pelo júri.	222

DIREITO ADMINISTRATIVO E LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA

Regime Jurídico Administrativo.	1
Princípios Constitucionais Expressos e Princípios Implícitos / Infraconstitucionais.	4
Poderes Administrativos.	15
Atos Administrativos.	30
Organização Administrativa.	47
Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133/21).	71
Código de Organização Judiciária do Estado.	143
Consolidação Normativa Judicial.	190
Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul.	192
Lei Complementar Estadual nº 10.098/94 (Regime Jurídico Único dos Servidores Cíveis do Estado do RS).	262

SUMÁRIO



Resoluções do CNJ e suas atualizações - Dispõe sobre regime de plantão judiciário em primeiro e segundo graus de jurisdição.	306
Resolução nº 354/2020 do CNJ - Dispõe sobre o cumprimento digital de ato processual e de ordem judicial e dá outras providências.	309
Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).	313
Lei Complementar nº 15.450/2020, que altera a Lei Complementar nº 10.098/1994, a Lei Estadual nº 10.002/1993 e a Lei Complementar nº 15.142/2018.	334
Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente).	342
Lei nº 13.146/15 - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência.	394
Lei nº 13.320/09 - Consolida a legislação relativa à Pessoa com Deficiência no Estado do Rio Grande do Sul.	396

SUMÁRIO