



LÍNGUA PORTUGUESA

Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos: ofícios, memorandos, comunicados; cartas; avisos; declarações; recibos e atas.	1
Concordância verbal	27
Ortografia	43
Pontuação	61
Leitura e Interpretação de texto	69

MATEMÁTICA

Expressões Numéricas;	1
Regra de sinais;	4
Operações com decimais e frações;	11
Razão e Proporção;	22
Regra de três simples;	29
Juros simples;	37
Tratamento da informação (construção e leitura de tabelas, gráficos, etc.)	41
Problemas envolvendo raciocínio lógico	52

LEGISLAÇÃO

Regime Jurídico dos Servidores Cíveis da União - Lei nº 8112, de 11/12/1990.	1
Código de Ética Profissional – Decreto nº 1.171 de 22/06/1994	52

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle	1
Estrutura organizacional; tipos de estruturas organizacionais	11
Arquivamento e suas fases	26
Organização de agenda: manual e eletrônica	30
Técnicas de organização e registro: fluxo documental	36
Trabalho em grupo: características, vantagens e desvantagens das equipes de trabalho.....	39
Gestão de conflitos e negociação	51
Autoridade, delegação e descentralização	61
Níveis de planejamento, estratégia e planos.....	71
Tomada de decisões: problemas e oportunidades	81
Administração de materiais e patrimônio	92
Motivação, desempenho e satisfação no trabalho.....	119
Liderança: a abordagem comportamental e a abordagem contingencial.....	145
Planejamento e controle financeiro	159

SUMÁRIO