



Sumário

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.....	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.....	17
3 Domínio da ortografia oficial.....	43
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.....	56
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras.....	81
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.....	164
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.....	190
5.5 Concordância verbal e nominal.....	201
5.6 Regência verbal e nominal.....	222
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.....	235
5.8 Colocação dos pronomes átonos.....	244
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....	251

Fundamentos da Preservação do Patrimônio Cultural

1 Noções sobre história política, econômica e social do Brasil.....	1
1.1 Noções sobre história e institucionalização do patrimônio cultural no Brasil e no mundo, com ênfase na trajetória do IPHAN.....	80
2 Marcos internacionais da preservação: Convenção relativa à Proteção do Patrimônio Mundial, Cultural e Natural (1972);.....	83
Convenção para a Salvaguarda do Patrimônio Cultural Imaterial (2003).	92
3 Legislação brasileira sobre preservação de bens culturais. 3.1 Constituição Federal (artigos 20, 23, 24, 30, 215 e 216).	102
3.2 Decreto-Lei nº 25/1937, e suas alterações.....	107
3.3 Lei nº 3.924/1961.	110
3.4 Lei nº 11.483/2007, e suas alterações (art. 9º).....	114
3.5 Decreto nº 3.551/2000	144
3.6 Decreto nº 9.238/2017.	116

Noções de Gestão e Administração Pública

1. Organização do Estado e dos poderes.	1
2 Administração Pública. 2.1 Princípios e normas referentes à administração direta e indireta.....	117
2.2 Lei nº 8.666/1993, e suas alterações (Licitações e contratos administrativos)	140
3 Legislação administrativa. 3.1 Lei nº 8.112/1990, e suas alterações.	219
3.2 Lei nº 9.784/1999, e suas alterações (Processo Administrativo).	267
3.3 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).....	286
3.4 Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, instituído pelo Decreto nº 1.171/1994, e suas alterações	301
4 Gestão de pessoas no setor público.	315
4 Gestão de processos. 4.1 Conceitos da abordagem por processos. 4.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.	324

Atualidades

1 Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, cultura, desenvolvimento sustentável e meio ambiente, relacionados ao patrimônio cultural	1
--	---

Conhecimentos Específicos

Arquivologia: 1 Noções de arquivística: princípios e conceitos.....	1
2 Lei nº 8.159/1991.....	14
3 Gestão de documentos. 3.1 Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. 3.2 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. 3.3 Gestão eletrônica de documentos arquivísticos; sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.....	17
4 Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.	40
5 Noções de preservação e conservação de documentos de arquivo.....	45
6 Política de acesso aos documentos de arquivo.....	50