



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de textos.	1
Funções da linguagem.	7
Colocação pronominal.	13
Acentuação gráfica.	20
Pontuação.	26
Estrutura e formação das palavras.	35
Ortografia.	44
Classes gramaticais: substantivo, artigo, adjetivo, pronome, verbo, numeral, preposição, conjunção, interjeição.	60
Regência nominal e verbal.	112
Crase.	122
Concordância nominal e verbal.	131
Tempos e modos verbais.	147
Aspectos sintáticos e semânticos. Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. Sentido dos vocábulos no texto. Significação das palavras.	147
Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos).	171
Figuras e vícios de linguagem.	178

INFORMÁTICA BÁSICA

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados ao uso de informática no ambiente de escritório;	1
Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows 10.	8
Configuração e utilização: Word, Excel, Outlook e PowerPoint e suas respectivas versões posteriores.	40
Noções de segurança para Internet.	146
Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox e suas respectivas versões posteriores, dentre outros).	178
Correio Eletrônico.	221
Sistemas de proteção antivírus e outros.	228
Configuração e utilização de Impressoras e periférico.	229
Extensões de arquivos;	253
Conversores para PDF;	257
Computação nas nuvens: Acesso a distância e transferência de informação.	261

CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA

Fundamentos de matemática.	1
Princípios de contagem e probabilidade. Arranjos e permutações. Combinações.	4
Matrizes e determinantes.	24
Conjuntos.	47

SUMÁRIO



ATUALIDADES

Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como desenvolvimento sustentável, ecologia, tecnologia, energia, política, economia, sociedade, práticas de cidadania, educação, defesa dos direitos do consumidor, artes e literatura com suas vinculações históricas. Atualidades e contextos históricos, geográficos, sociais, políticos, econômicos e culturais do Estado de Mato Grosso e do Brasil **1**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Direito Administrativo. Princípios informativos.	1
Noções de licitação. Princípios, definições e hipóteses de dispensa e inexigibilidade. Contratos com a administração pública: conceitos, formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão. Atos administrativos. Fiscalização de contratos. Lei de licitações (Lei nº 8.666/93)	12
Pregão Presencial e Eletrônico (Lei nº 10.520/02).	96
Organização administrativa.	106
Noções gerais da administração pública. Poderes administrativos, o uso e abuso do poder.	128
Ato administrativo: noções gerais, espécies, elementos, atributos, validade, extinção e controle jurisdicional.	140
Processos da Administração Pública.	159
Organização e métodos.	179
Gestão de documentos.	185
Administração de processos.	188
Noções de Direito Constitucional. Constituição da República Federativa do Brasil - Arts. 1º ao 5º e o Art. 37.	201
Legislação relacionada ao CAU. Lei nº 12.378/2010 - Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo, cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal – CAUs e dá outras providências;	233
Regimento Interno do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso – CAU/MT.	246
Qualidade no atendimento ao público. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricão, conduta e objetividade.	280
Trabalho em equipe. Personalidade e relacionamento. Eficácia no comportamento interpessoal. Fatores positivos do relacionamento. Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua.	290

SUMÁRIO