



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos variados.	1
Modos de organização do discurso: descritivo, narrativo, argumentativo. Gêneros do discurso: definição, reconhecimento dos elementos básicos.	19
Coesão e coerência: mecanismos, efeitos de sentido no texto. Relação entre as partes do texto: causa, consequência, comparação, conclusão, exemplificação, generalização, particularização. Conectivos: classificação, uso, efeitos de sentido.	30
Verbos: pessoa, número, tempo e modo. Vozes verbais. Transitividade verbal e nominal.	62
Estrutura, classificação e formação de palavras. Funções das classes de palavras.	83
Flexão nominal e verbal.	128
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	133
Metáfora, metonímia, hipérbole, eufemismo, antítese, ironia. Gradação, ênfase.	141
Acentuação.	142
Pontuação: regras, efeitos de sentido. Recursos gráficos: regras, efeitos de sentido.	148

RACIOCÍNIO LÓGICO

Operações com conjuntos.	1
Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial.	11
Conceito de proposição: valores lógicos das proposições; conectivos, negação e tabela-verdade.	38
Tautologias. Condição necessária e suficiente.	64
Argumentação lógica, estruturas lógicas e diagramas lógicos.	66
Equivalências e implicações lógicas.	86
Quantificadores universal e existencial.	95
Problemas de Contagem: Princípio Aditivo e Princípio Multiplicativo. Arranjos, combinações e permutações.	101
Noções de Probabilidade.	112

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Licitações Lei 13.303/2016 e Lei 8666/93.	1
Administração pública: princípios fundamentais, poderes e deveres.	109
Personalidade de direito público.	134
Conceito de pessoa administrativa.	135
Competência administrativa: conceito e critérios de distribuição.	135
Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Administração pública direta e indireta. Autarquia, Fundação Pública, Empresa Pública e Sociedade de Economia Mista.	140
Atos administrativos unilaterais e bilaterais. Atos administrativos vinculados e discricionários. Mérito do ato administrativo e discricionariedade. Atos administrativos nulos e anuláveis. Vícios do ato administrativo. Revogação, anulação e convalidação do ato administrativo.	158
Procedimento administrativo e instância administrativa.	165
Serviços públicos e atividade econômica. Concessão, permissão e autorização.	169
Parceria público-privada.	180
Licitação: conceito, modalidades, tipos e procedimentos. Dispensa e inexigibilidade de licitação.	195

SUMÁRIO



Contrato administrativo: conceito e caracteres jurídicos. Formação do contrato administrativo: elementos; Execução do contrato administrativo: princípios. Teorias do fato do príncipe e da imprevisão. Extinção do contrato administrativo: força maior e outras causas. Repactuação e reajuste do contrato administrativo.	195
Convênios administrativos.	224
Crimes e penas da Lei 8.666/93: Processo judicial.	228
Controle interno e externo da administração pública.	228
Ética e responsabilidade social da empresa pública	231
Planejamento da ação empresarial: execução e resultados.....	245
Organização interna: estrutura funcional e órgão; Administração geral: classificação, organização e atribuição.	255
Noções de administração financeira.	284
Noções de compra e almoxarifado: inventário de material permanente e de consumo	289
Sistema de Gestão da Qualidade: Fundamentos, vocabulário, justificativas, requisitos e abordagens.	315
Projetos e processo organizacionais.....	340
Processo e tipos de controle.	372
Controle e tecnologia da informação.....	381

SUMÁRIO