



# Língua portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. ....	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. ....	19
3 Domínio da ortografia oficial. ....	45
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. ....	62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. ....	78
5 Domínio da estrutura morfosintática do período. ....	92
5.1 Emprego das classes de palavras. ....	99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. ....	134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação. ....	145
5.5 Concordância verbal e nominal. ....	153
5.6 Regência verbal e nominal. ....	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. ....	180
5.8 Colocação dos pronomes átonos. ....	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. ....	192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. ....	204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. ....	214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. ....	214

## Legislação Institucional

1 Constituição do Estado de Rondônia. ....	1
2 Lei Complementar nº 117/1994 (Cria a Defensoria Pública do Estado de Rondônia). ....	69
3 Lei Complementar nº 703/2013 (Dispõe sobre a criação do quadro de pessoal administrativo da Defensoria Pública do Estado de Rondônia). ....	95
4 Lei Complementar nº 68/1992 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais). ....	101

## Conhecimentos de Geografia e História de Rondônia

I GEOGRAFIA DO ESTADO DE RONDÔNIA: 1 Aspectos gerais; limites; evolução político-administrativa e econômica; setores produtivos da agropecuária; hidrografia; área e população; zoneamento socioeconômico e ecológico ..... 1

II HISTÓRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA: 1 Exploração, conquista, ocupação e colonização da Amazônia; mercantilismo e políticas de colonização dos Vales do Madeira e Guaporé; submissão do indígena e resistência escrava; navegação no Rio Madeira; abertura do Rio Amazonas à navegação internacional; exploração e colonização do oeste da Amazônia; processo de ocupação e expropriação indígena na área do Beni; mão de obra para os seringais do Alto Madeira, questão acreana e construção da estrada de ferro Madeira Mamoré; território federal do Guaporé e criação do Estado de Rondônia ..... 11

# SUMÁRIO



## Noções de Administração

1 Características básicas das organizações formais modernas. 1.1 Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.....	1
2 Organização administrativa. 2.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta.....	17
3 Gestão de processos .....	40
4 Gestão de contratos. 5 Noções de processos licitatórios. 5.1 Conceito, finalidades, princípios e objeto. 5.2 Modalidades. 5.3 Dispensa e inexigibilidade.....	55
6 Compras. 6.1 Modalidades de compra. 6.2 Cadastro de fornecedores .....	128
7 Compras no setor público. 7.1 Edital de licitação .....	140

## Noções de Administração Financeira e Orçamentária

1 Orçamento público. 1.1 Conceito. 1.2 Técnicas orçamentárias. 1.3 Princípios orçamentários.....	1
1.4 Ciclo orçamentário. 1.5 Processo orçamentário .....	13
2 O orçamento público no Brasil. 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal. 2.2 Plano plurianual. 2.3 Diretrizes orçamentárias. 2.4 Orçamento anual. 2.5 Sistema e processo de orçamentação.....	20
2.6 Classificações orçamentárias. 2.7 Estrutura programática .....	47
2.8 Créditos ordinários e adicionais .....	57
3 Programação e execução orçamentária e financeira. 3.1 Descentralização orçamentária e financeira.....	62
3.2 Acompanhamento da execução.....	79
3.3 Sistemas de informações .....	83
3.4 Alterações orçamentárias .....	86
4 Receita pública. 4.1 Conceito e classificações. 4.2 Estágios. 4.3 Fontes.....	100
4.4 Dívida ativa .....	110
5 Despesa pública. 5.1 Conceito e classificações. 5.2 Estágios.....	122
5.3 Restos a pagar. 5.4 Despesas de exercícios anteriores.....	145
5.5 Dívida flutuante e fundada .....	148
5.6 Suprimento de fundos .....	153
6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal) ....	159
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações .....	187

## Noções de Direito

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: 1 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos. ..	1
2 Administração pública: disposições gerais, servidores públicos. ....	42
3 Poder Judiciário: disposições gerais. Funções essenciais à justiça: defensoria pública. ....	58
NOÇÕES DE DIREITO CIVIL E DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 1 Lei de introdução às normas do Direito brasileiro: vigência, aplicação, interpretação e integração das leis, conflito das leis no tempo, eficácia da lei no espaço. ....	69
2 Prescrição: disposições gerais. 3 Decadência. ....	82
Partes e procuradores: capacidade processual, deveres das partes e dos seus procuradores, procuradores. ....	90

# SUMÁRIO



4 Atos processuais. ....	107
Processo e procedimento: disposições gerais. Procedimento ordinário: Petição inicial, resposta do réu, revelia. ....	123
Juizados especiais cíveis e criminais. ....	136
NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL: 1 Inquérito policial. ....	153
2 Ação penal. ....	166
3 Juiz, Ministério Público, acusado e defensor. ....	180
4 Citações, intimações e notificações. ....	187

## Noções de Arquivologia

1 Arquivística. 1.1 Princípios e conceitos .....	1
2 Gestão de documentos .....	13
2.1 Protocolos. 2.1.1 Recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.....	18
2.2 Classificação de documentos de arquivo .....	23
2.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo.....	30
2.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo .....	34

## Noções de Informática

1 Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características.....	1
2 Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. ....	43
3 Conhecimentos sobre sistemas operacionais Windows 7 e 8: conceitos gerais, principais utilitários, configurações. ....	49
8 Editores de texto: funções de editoração básicas. Corretores ortográficos. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Impressão. MS Word 2010 BR ou superior. ....	128
9 Planilhas: funções básicas de formatação; utilização de funções matemáticas, de busca, e outras de uso geral; criação e manipulação de fórmulas; gráficos mais comuns. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Recursos para impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2010 BR ou superior. ....	160
10 Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes.....	189
Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salvar páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. ....	238
E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Webmail. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão.....	285

# SUMÁRIO