



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, compreensão e interpretação de textos.	1
Estruturação do texto e dos parágrafos.	19
Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais.	28
Significação contextual de palavras e expressões.	44
Equivalência e transformação de estruturas.	54
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.	60
Emprego de tempos e modos verbais.	77
Pontuação.	78
Estrutura e formação de palavras.	86
Funções das classes de palavras.	96
Flexão nominal e verbal.	147
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	153
Concordância nominal e verbal.	160
Regência nominal e verbal.	176
Ortografia oficial.	187
Acentuação gráfica.	204

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	1
Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.	23
Operações com conjuntos.	92
Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.	103

INFORMÁTICA BÁSICA

Ambiente operacional Windows (XP/7/10). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Windows Explorer.	1
Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet.	56
Principais navegadores.	75
Ferramentas de busca e pesquisa.	123
Processador de Textos. MS Office /2007/2010/2013 – Word e LibreOffice Writer. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos.	130
Planilha Eletrônica. MS Office /2007/2010/2013 – Excel e LibreOffice Calc. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos.	201



Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado..... **263**

Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus. Noções de vírus, Worms e pragas virtuais. **303**

LEGISLAÇÃO

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes, estrutura e organização; políticas de saúde; **1**

Estrutura e funcionamento das instituições e suas relações com os serviços de saúde; ... **12**

Níveis progressivos de assistência à saúde; **13**

Políticas públicas do SUS para gestão de recursos físicos, financeiros, materiais e humanos; **17**

Sistema de planejamento do SUS: estratégico e normativo; **27**

Direitos dos usuários do SUS: participação e controle social; **39**

Ações e programas do SUS; **54**

Legislação básica do SUS; **57**

Política Nacional de Humanização; **100**

Constituição Federal de 1988 - Título VIII - artigo 194 a 200; **117**

Lei nº 8.142/90 (dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências); **119**

Lei nº 8.080/90 (dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências); **120**

RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011 (dispõe sobre os requisitos de boas práticas de funcionamento para os Serviços de Saúde); **120**

Resolução CNS nº 553/2017 (dispõe sobre a carta dos direitos e deveres da pessoa usuária da saúde); **128**

RDC nº 36, de 25 de julho de 2013 (institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências); **136**

Organização do Sistema de Saúde do Estado do Amazonas: metas, programas e ações em saúde; **140**

LEGISLAÇÃO II

Código de Ética Profissional. **1**

Estatuto do Servidor Público Municipal (Lei Municipal nº 1.118/1971). **15**

Lei Orgânica do Município de Manaus. **47**

DIREITO CONSTITUCIONAL

Fundamentos constitucionais dos direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos. Direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade. Direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos. Garantias constitucionais individuais. Garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. **1**

Poder Executivo: forma e sistema de governo. Chefia de Estado e Chefia de governo. ... **42**

Ordem Social. Seguridade Social. Saúde, Educação, cultura e desporto. Ciência e tecnologia. Comunicação Social. Meio ambiente. Família, criança, adolescente, jovem e idoso. **60**

SUMÁRIO



DIREITO ADMINISTRATIVO

Agentes Públicos: Conceito; Espécies; Concurso; Processo Seletivo; Cargo, emprego e função pública; Provimento; Vacância; Efetividade; Estabilidade; Remuneração; Sindicância; Processo administrativo disciplinar; Acumulação de cargos.	1
Lei Municipal nº 1.425, de março de 2010, e suas alterações;	51
Decreto nº 544, de 6 de maio de 2010;	55
Lei nº 1.222, de 26 de março de 2008, e suas alterações;	57
Lei nº 1.223, de 26 de março de 2008, e suas alterações;	72
Decreto nº 1.442, de 30 de janeiro de 2012; Decreto nº 1977, de 16 de outubro de 2012;	85
Decreto nº 2.660, de 29 de novembro de 2013.	88
Responsabilidade civil, criminal e administrativa.	93
Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso de poder.	110
Ato administrativo: conceito; requisitos, perfeição, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade.....	124

SUMÁRIO