



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
3 Domínio da ortografia oficial.	45
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	78
5 Domínio da estrutura morfossintática do período.	92
5.1 Emprego das classes de palavras.	99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	145
5.5 Concordância verbal e nominal.	153
5.6 Regência verbal e nominal.	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	180
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	214
7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.	226

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

1 Ética e função pública. 2 Ética no setor público. 2.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).	1
2.2 Código de Conduta Ética e Integridade da Codevasf.	20
3 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações. 3.1 Disposições gerais. 3.2 Atos de improbidade administrativa.	34
4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (Processo administrativo).	40
5 Lei nº 10.520/2002.	60
6 Lei nº 13.303/2016.	70
7 Regimento Interno da Codevasf.	100
8 Estatuto Social da Codevasf.	122

SUMÁRIO



NOÇÕES BÁSICAS DE ORÇAMENTO PÚBLICO E ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO

1 Orçamento público. 1.1 Conceito 1.2 Técnicas orçamentárias. 1.3 Princípios orçamentários. 1.4 Ciclo orçamentário. 1.5 Processo orçamentário	1
2 O orçamento público no Brasil. 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal. 2.2 Plano plurianual. 2.3 Diretrizes orçamentárias. 2.4 Orçamento anual. 2.5 Sistema e processo de orçamentação.....	19
2.6 Classificações orçamentárias. 2.7 Estrutura programática.....	51
2.8 Créditos ordinários e adicionais	61
3 Programação e execução orçamentária e financeira. 3.1 Descentralização orçamentária e financeira. 3.2 Acompanhamento da execução. 3.3 Sistemas de informações. 3.4 Alterações orçamentárias.....	66
4 Receita pública. 4.1 Conceito e classificações. 4.2 Estágios. 4.3 Fontes. 4.4 Dívida ativa	99
5 Despesa pública. 5.1 Conceito e classificações. 5.2 Estágios. 5.3 Restos a pagar. 5.4 Despesas de exercícios anteriores. 5.5 Dívida fluante e fundada. 5.6 Suprimento de fundos	122
6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal)	158
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações. Licitações e Contratos Administrativos (de acordo com a Lei nº 13.303/2016).....	186

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1 Sistema Operacional Windows.	1
2 Editores de texto (MSWord e Writer).....	40
Processadores de planilhas eletrônicas (MS Excel e Calc).....	107
Editores de apresentações (MS Power Point e Impress).	189
3 Navegadores de Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox).....	287
4 Correio eletrônico.....	318
5 Noções de segurança da informação.....	324

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Estado, governo e administração pública. 1.1 Conceitos. 1.2 Elementos. 1.3 Poderes e organização. 1.4 natureza, fins e princípios.	1
2 Organização administrativa da União. 2.1 Administração direta e indireta.	12
3 Agentes públicos.....	36
4 Lei nº 13.303/2016. 5 Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão.	41
6 Decreto nº 6.170/2007 e suas alterações (dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências).	42

SUMÁRIO



7 Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional (Lei nº 8.429/1992). 8 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações.	50
9 Poderes administrativos. 9.1 Poderes hierárquico, disciplinar e regulamentar. 9.2 Poder de polícia. 9.3 Uso e abuso do poder.	51

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1 Evolução da administração. 1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).	1
2 Processo administrativo. 2.1 Funções de administração. 2.1.1 Planejamento, organização, direção e controle.	27
2.2 Processo de planejamento. 2.2.1 Planejamento estratégico. 2.2.1.1 Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H. 2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas. 2.2.3 Redes e alianças. 2.2.4 Planejamento tático. 2.2.5 Planejamento operacional. 2.2.6 Administração por objetivos. 2.2.7 Balanced scorecard. 2.2.8 Processo decisório.	38
2.3 Organização. 2.3.1 Estrutura organizacional. 2.3.2 Tipos de departamentalização. 2.3.2.1 Características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3 Organização informal. 2.3.4 Cultura organizacional.	107
2.4 Direção. 2.4.1 Motivação e liderança.	132
2.4.2 Comunicação.	157
2.4.3 Descentralização e delegação.	169
2.5 Controle. 2.5.1 Características. 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens. 2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.	178
3 Gestão de pessoas. 3.1 Equilíbrio organizacional.	199
3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas. 3.3 Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1 Objetivos e características. 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas. 3.3.3.1 Características, vantagens e desvantagens.	217
3.4 Análise e descrição de cargos.	227
3.5 Capacitação e desenvolvimento de pessoas.	238
3.6 Gestão de desempenho.	248
3.7 Gestão por competências.	261
3.8 Sistemas de Recompensas.	276
3.9 Clima Organizacional.	280
3.10 Qualidade de Vida no Trabalho.	283
3.11 Grupos e equipes de trabalho.	289
3.12 Gestão da Mudança.	295
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.	303
5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 5.3 Projetos e suas etapas.	333
6 Gestão de processos. 6.1 Conceitos da abordagem por processos. 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. 6.4 BPM.	350
7 Administração Financeira. 7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.	366
7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.	397
7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.	402
7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.	407
8. Gestão de Riscos.	432

SUMÁRIO



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado).....	1
2 Administração Pública do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador	7
3 Processos participativos de gestão pública. 3.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.....	23
4 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.....	27
5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos	46
6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.....	52
7 Administração de compras e materiais. 7.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques	63
8 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).....	77
9 Mudanças institucionais. 9.1 Conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos	81
10 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas. 10.1 Construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.	109
11 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.	124
12 Planejamento e avaliação nas políticas públicas. 12.1 Conceitos básicos de planejamento. 12.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros. 12.3 Formulação de programas e projetos. 12.4 Avaliação de programas e projetos. 12.5 Tipos de avaliação. 12.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade	132
13 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação)	149
14 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência)	169

SUMÁRIO