



Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras	6
Pontuação	11
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem	21
Concordância verbal e nominal.....	36
Regência verbal e nominal.....	52
Colocação pronominal	63
Crase.....	69

Matemática

Operações com números reais.	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.	7
Razão e proporção.	12
Porcentagem.	19
Regra de três simples e composta.	25
Média aritmética simples e ponderada.	39
Juros simples.	48
Equação do 1º e 2º grau.	51
Sistema de equações do 1º grau.	65
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.	72
Sistemas de medidas usuais.	83
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.	90
Resolução de situações-problema.	133

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, internacionais e nacionais, ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional.....	1
--	---

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....**1**

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.**50**

MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.**81**

MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.**110**

Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....**137**

Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.**145**