



LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.....	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.....	15
3 Domínio da ortografia oficial.....	40
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.....	57
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.....	76
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.....	76
5.1 Emprego das classes de palavras.....	79
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.....	129
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.....	147
5.5 Concordância verbal e nominal.....	153
5.6 Regência verbal e nominal.....	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.....	179
5.8 Colocação dos pronomes átonos.....	184
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.....	191
6.1 Significação das palavras.....	204
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....	217

CONHECIMENTOS SOBRE O DISTRITO FEDERAL

1 Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), instituída pela Lei Complementar nº 94/1998 e suas alterações.....	1
---	---

LEGISLAÇÃO

1 Lei Orgânica do Distrito Federal. 1.1 Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal. 1.2 Organização do Distrito Federal. 1.3 Organização Administrativa do Distrito Federal.	1
2 Lei Complementar Distrital nº 840/2011 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais)	4
3 Lei Complementar do Distrito Federal nº 828/2010 e suas alterações.	58

ADMINISTRAÇÃO GERAL

1 Evolução da administração. 1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).	1
2 Processo administrativo. 2.1 Funções de administração. 2.1.1 Planejamento, organização, direção e controle.	27
2.2 Processo de planejamento. 2.2.1 Planejamento estratégico.	37
2.2.1.1 Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.	45
2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.....	66
2.2.3 Redes e alianças.	77

SUMÁRIO



2.2.4 Planejamento tático. 2.2.5 Planejamento operacional.	83
2.2.6 Administração por objetivos.	83
2.2.7 Balanced scorecard.	89
2.2.8 Processo decisório.	95
2.3 Organização.	106
2.3.1 Estrutura organizacional. 2.3.2 Tipos de departamentalização. 2.3.2.1 Características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3 Organização informal.	119
2.3.4 Cultura organizacional.	135
2.4 Direção.	146
2.4.1 Motivação e liderança.	147
2.4.2 Comunicação.	172
2.4.3 Descentralização e delegação.	184
2.5 Controle. 2.5.1 Características. 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.	191
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.	191
3 Gestão de pessoas.	202
3.1 Equilíbrio organizacional.	216
3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.	219
3.3 Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1 Objetivos e características. 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas. 3.3.3.1 Características, vantagens e desvantagens.	225
3.4 Análise e descrição de cargos.	235
3.5 Capacitação de pessoas.	246
3.6 Gestão de desempenho.	256
3.7 Gestão por competências.	259
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.	274
5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos. 5.3 Projetos e suas etapas.	284
6 Gestão de processos. 6.1 Conceitos da abordagem por processos. 6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos. 6.4 BPM.	301
7 Administração Financeira. 7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis. 7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira. 7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo. 7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.	315

SUMÁRIO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.	1
2 Administração Pública do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.	7
3 Processos participativos de gestão pública. 3.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.	20
4 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.	24
5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.	40
6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.	45
7 Administração de pessoal.	57
8 Administração de compras e materiais. 8.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.	66
9 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).	86



10 Mudanças institucionais. 10.1 Conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.	93
11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas. 11.1 Construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.	121
12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.	137
13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas. 13.1 Conceitos básicos de planejamento. 13.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros. 13.3 Formulação de programas e projetos. 13.4 Avaliação de programas e projetos. 13.5 Tipos de avaliação. 13.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.	144
14 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).	161
15 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).	182

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO

1 Orçamento público. 1.1 Conceito 1.2 Técnicas orçamentárias. 1.3 Princípios orçamentários. 1.4 Ciclo orçamentário. 1.5 Processo orçamentário.	1
2 O orçamento público no Brasil. 2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal. 2.2 Plano plurianual. 2.3 Diretrizes orçamentárias. 2.4 Orçamento anual. 2.5 Sistema e processo de orçamentação. 2.6 Classificações orçamentárias. 2.7 Estrutura programática. 2.8 Créditos ordinários e adicionais.	18
3 Programação e execução orçamentária e financeira. 3.1 Descentralização orçamentária e financeira. 3.2 Acompanhamento da execução. 3.3 Sistemas de informações. 3.4 Alterações orçamentárias.	72
4 Receita pública. 4.1 Conceito e classificações. 4.2 Estágios. 4.3 Fontes. 4.4 Dívida ativa.	102
5 Despesa pública. 5.1 Conceito e classificações. 5.2 Estágios. 5.3 Restos a pagar. 5.4 Despesas de exercícios anteriores. 5.5 Dívida flutuante e fundada. 5.6 Suprimento de fundos.	124
6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).	160
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.	188

LEGISLAÇÃO II

1 Lei Distrital nº 4.990/2012 (regula o acesso a informações no Distrito Federal).	1
2 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações (institui normas para licitações e contratos da administração pública e dá outras providências).	12
3 Lei nº 10.520/2002 (institui a modalidade de licitação denominada pregão).	100
4 Decreto Distrital nº 29.39.103/2018 (regulamenta, no âmbito do Distrito Federal, o Sistema de Registro de Preços e dá outras providências).	110