



CREFITO-RJ

Assistente Administrativo

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, análise e compreensão de textos de gêneros diversos, significado contextual de palavras e expressões.....	01
Fonética.....	30
Pontuação.....	32
Acentuação gráfica.....	35
Separação de sílabas.....	36
Ortografia. Emprego de certas palavras, emprego das iniciais, plural dos compostos, emprego do hífen. Gramática em geral.....	37
Semântica.....	44
Classes das palavras. , Conjugação de verbos, utilização de pronomes, adjetivos, substantivos e suas flexões.....	46
Concordância nominal, concordância verbal.....	53
Regência verbal.....	55
Crase.....	56
Análise sintática e morfológica.....	57
Colocação pronominal.....	61
Vícios de linguagem.....	63
Estilística. Figuras de linguagem.....	65
Estrutura das palavras.....	71
Exercícios.....	76
Gabarito.....	84

MATEMÁTICA RACIOCÍNIO LÓGICO

Números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos; Raiz quadrada de um número qualquer. Expressões aritméticas. Radiciação; Exponenciação.....	01
Teoria dos Conjuntos.....	11
Álgebra: sequências, conceitos, operações com expressões algébricas.....	20
Equações e Inequações.....	28
Relações e funções; Funções logarítmicas, exponenciais, trigonométricas.....	35
Análise Combinatória.....	45
Progressões Aritméticas e Geométricas.....	48
Regra de três simples e composta.....	53
Geometria: elementos básicos, conceitos primitivos, representação geométrica no plano.....	54
Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, capacidade, ângulo, tempo, massa, peso, velocidade e temperatura.....	81

SUMÁRIO



Estatísticas: noções básicas	84
Razão, proporção	90
Interpretação e construção de tabelas e gráficos.....	94
Matrizes e Determinantes. Sistema de Equações Lineares.....	96
Juros simples e composto	110
Noções de probabilidade.....	112
M.D.C (Máximo divisor Comum). M.M.C (Mínimo Múltiplo Comum).....	115
Polinômios	118
Exercícios	125
Gabarito.....	130

CONHECIMENTOS GERAIS

Assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - veiculados, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, revistas e/ou internet.....	01
Aspectos históricos, geográfico e políticos em nível de Brasil, Mundo, Estado e Município	02
Estrutura política e administrativa dos entes estatais	147
Símbolos oficiais do Brasil, do Estado e do Município	154
Ecologia e meio ambiente	156
Noções de Direito Constitucional: Constituição. Conceito, classificações	157
Princípios fundamentais	167
Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos	169
Conceito de Administração Pública. Princípios básicos: legalidade, impessoalidade, legalidade, publicidade e eficiência. Disposições gerais, servidores públicos	205
Exercícios	221
Gabarito.....	236

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Arquivo e sua documentação: organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados; elaboração de relatórios e registros. Noções de tipos de organização.....	01
Noções de estoque.....	19
Noções básicas de estatística	57
Rotinas de pessoal	61
Rotinas de compras.....	98
Rotinas administrativas e de escritório	103
Cadastro e licitações	104
Rotinas das áreas administrativa e financeira.....	125
Organismos e autarquias públicas	139
Noções sobre funcionamento dos bancos e cartórios.....	146
Gestão da qualidade: análise de melhoria de processos	168
Gerenciamento e gestão de equipes.	199
Elaboração e manutenção de banco de dados.	203
Ética profissional e sigilo profissional.	206
Uso de equipamentos de escritório.	209



Qualidade no atendimento ao público interno e externo. Comunicação telefônica. Meios de Comunicação.....	215
Correspondência empresarial e oficial. Formas de tratamento. Abreviações. Documentos	240
Agenda	259
Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.	259
Conceito de Administração Pública. Diferenças entre Governo e Administração	297
Princípios Básicos da Administração Pública. Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Supremacia do Interesse Público.....	301
Estrutura da Administração. Administração Direta e Indireta. Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista	307
Aplicação dos princípios constitucionais e dos demais princípios norteadores da Administração Pública	307
Agentes públicos. Regime jurídico-constitucional, art. 37 a 41 da Constituição Federal. Processo administrativo: conceito, requisitos, objetivos, fases, espécies, princípios do processo administrativo	307
Improbidade Administrativa. Lei Federal nº 8.429/92.....	322
Lei de Acesso à Informação. Lei Federal nº 12.527/11	350
Legislação: Lei Nº- 6.316, de 17 de Dezembro de 1975 - Cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional	364
Resolução COFFITO 8.....	370
Resolução COFFITO 37	396
Resolução COFFITO 377	403
Resolução COFFITO 410.....	410
Resolução COFFITO 422	411
Resolução COFFITO 423.....	412
Resolução COFFITO 426.....	418
Resolução COFFITO 433.....	419
Resolução COFFITO 435.....	421
Resolução COFFITO 468.....	422
Resolução COFFITO 469.....	423
Resolução COFFITO 472.....	427
Resolução COFFITO 473.....	428
Exercícios	430
Gabarito.....	437

SUMÁRIO



• Linguagem Mista (ou híbrida) é aquele que utiliza tanto as palavras quanto as imagens. Ou seja, é a junção da linguagem verbal com a não-verbal.



PROIBIDO FUMAR

Além de saber desses conceitos, é importante sabermos identificar quando um texto é baseado em outro. O nome que damos a este processo é intertextualidade.

Interpretação de Texto

Interpretar um texto quer dizer dar sentido, inferir, chegar a uma conclusão do que se lê. A interpretação é muito ligada ao subentendido. Sendo assim, ela trabalha com o que se pode deduzir de um texto.

A interpretação implica a mobilização dos conhecimentos prévios que cada pessoa possui antes da leitura de um determinado texto, pressupõe que a aquisição do novo conteúdo lido estabeleça uma relação com a informação já possuída, o que leva ao crescimento do conhecimento do leitor, e espera que haja uma apreciação pessoal e crítica sobre a análise do novo conteúdo lido, afetando de alguma forma o leitor.

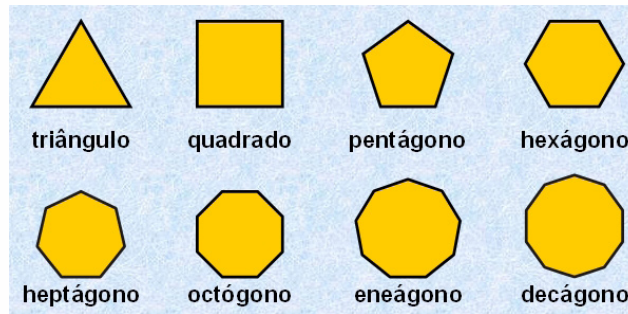
Sendo assim, podemos dizer que existem diferentes tipos de leitura: uma leitura prévia, uma leitura seletiva, uma leitura analítica e, por fim, uma leitura interpretativa.

É muito importante que você:

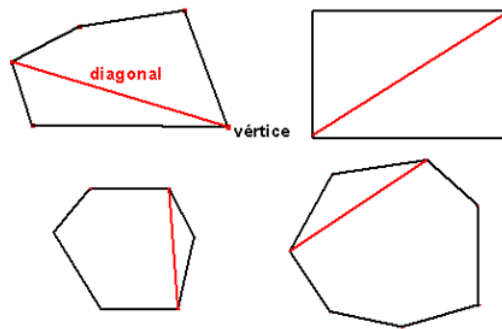
- Assista os mais diferenciados jornais sobre a sua cidade, estado, país e mundo;
- Se possível, procure por jornais escritos para saber de notícias (e também da estrutura das palavras



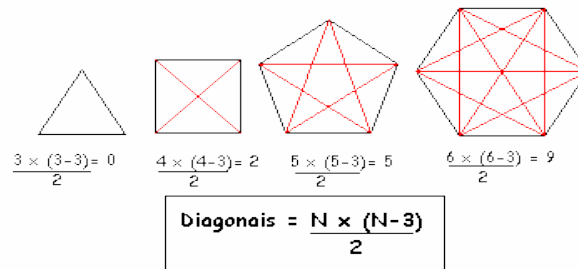
MATEMÁTICA RACIOCÍNIO LÓGICO



Diagonal de um polígono é um segmento cujas extremidades são vértices não-consecutivos desse polígono.



Número de Diagonais



Ângulos Internos

A soma das medidas dos ângulos internos de um polígono convexo de n lados é $(n-2) \cdot 180^\circ$

Unindo um dos vértices aos outros $n-3$, convenientemente escolhidos, obteremos $n-2$ triângulos. A soma das medidas dos ângulos internos do polígono é igual à soma das medidas dos ângulos internos dos $n-2$ triângulos.

$$S_i = (n - 2) \cdot 180^\circ$$



CONHECIMENTOS GERAIS

A palavra islã significa submeter-se e exprime a obediência à lei e à vontade de Alá (Allah, Deus em árabe). Seus seguidores são os muçulmanos (Muslim, em árabe), aquele que se subordina a Deus. Atualmente, é a religião que mais se expande no mundo, está presente em mais de 80 países.



Alcorão, livro sagrado do Islamismo

O livro sagrado do Islamismo é o alcorão (do árabe alqur'ân, leitura), consiste na coletânea das revelações divinas recebidas por Maomé de 610 a 632. Seus principais ensinamentos são a onipotência de Deus e a necessidade de bondade, generosidade e justiça nas relações entre os seres humanos.

Dentre os vários princípios do Islamismo, cinco são regras fundamentais para os muçulmanos:

- Crer em Alá, o único Deus, e em Maomé, seu profeta;
- Realizar cinco orações diárias comunitárias (sãlat);
- Ser generoso para com os pobres e dar esmolas;
- Obedecer ao jejum religioso durante o ramadã (mês anual de jejum);
- Ir em peregrinação à Meca pelo menos uma vez durante a vida (hajj).



Oração dos muçulmanos

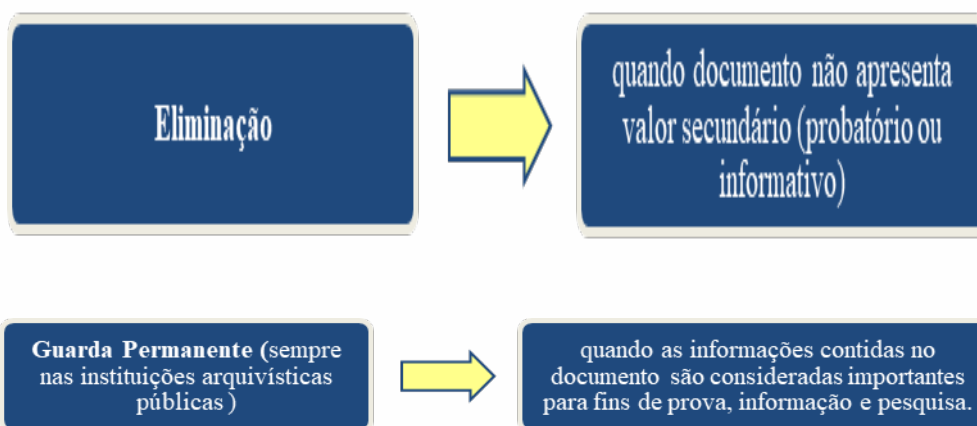


CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Precaução

- Informações recaptulativas
- Frequência de uso

3. Destinação final: Registra-se a destinação estabelecida que pode ser:

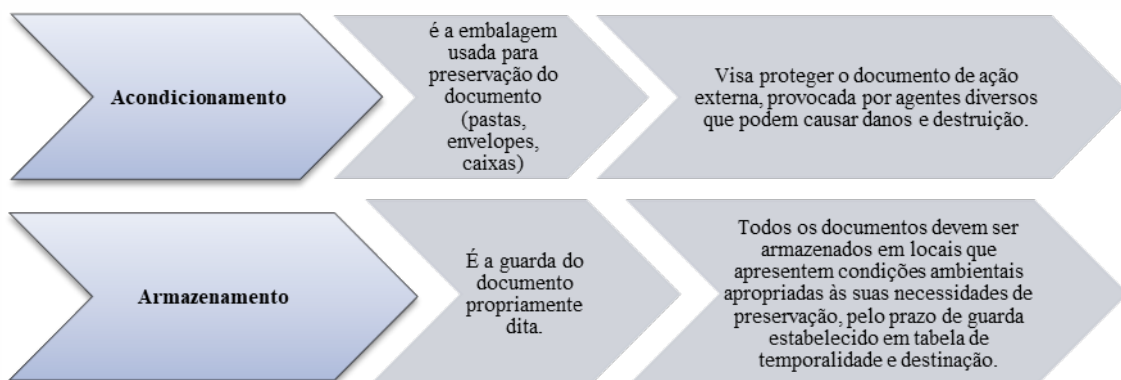


4. Observações: Neste campo são registradas informações complementares e justificativas, necessárias à correta aplicação da tabela. Incluem-se, ainda, orientações quanto à alteração do suporte da informação e aspectos elucidativos quanto à destinação dos documentos, segundo a particularidade dos conjuntos documentais avaliados.

A definição dos prazos de guarda devem ser definidos com base na legislação vigente e nas necessidades administrativas.

ACONDICIONAMENTO E ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO.

Nos processos de produção, tramitação, organização e acesso aos documentos, deverão ser observados procedimentos específicos, de acordo com os diferentes gêneros documentais, com vistas a assegurar sua preservação durante o prazo de guarda estabelecido na tabela de temporalidade e destinação.



Não podemos nos esquecer dos documentos eletrônicos, que hoje em dia está cada vez mais presente. As alternativas são diversas, como dispositivos externos de gravação, porém, o mais indicado hoje, é armazenar os dados em nuvem, que oferece além da segurança, a facilidade de acesso.