



Sumário

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais	14
3 Domínio da ortografia oficial.	54
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	69
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras.	83
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	133
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	140
5.5 Concordância verbal e nominal.	150
5.6 Regência verbal e nominal.	166
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	177
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	192
6.1 Significação das palavras.	205
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	218
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	225
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	231
7 Aspectos gerais da redação oficial. 7.1 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.2 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.3 Adequação do formato do texto ao gênero. 7.4 Pronomes de tratamento.	238

Noções de Informática

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos..	1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365).	37
3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10).	187
4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	278
5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.....	332
6 Programa de correio eletrônico: MS Outlook.....	355
7 Sítios de busca e pesquisa na Internet.	396
8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. ..	403
9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc)	418
12 Procedimentos de backup.....	451

Raciocínio Lógico e Matemático

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).....	1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações.....	4
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos...	23
6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).....	61
7 Equações e inequações.....	88
8 Sistemas de medidas.....	109
9 Volumes.....	118
10 Compreensão de estruturas lógicas.....	129
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).	147
12 Diagramas lógicos.	159

Ética no Serviço Público

1 Ética e moral.	1
2 Ética, princípios e valores.	9
3 Ética e democracia: exercício da cidadania.	12
4 Ética e função pública.	15
5 Ética no Setor Público. 6 Decreto nº 1.171/1994.	18

Organização

Conhecimento de arquivo, redação administrativa, carta comercial, requerimento, circular, memorando, ofícios, telegrama, conhecimento das rotinas de expedição de correspondência,	1
Noções gerais de relações humanas,	23
Conhecimentos gerais das rotinas administrativas,	29
Noções de segurança do trabalho,	33
Lei de licitações,	45
Noções básicas de informática: Editor de textos Microsoft Word - criar, editar, formatar e imprimir documentos; criar e manipular tabelas; inserir e formatar gráficos e figuras; interação entre aplicativos.	124
Planilha eletrônica Microsoft Excel (criar, editar, formatar e imprimir planilhas); utilizar fórmulas e funções; gerar gráficos; importar e exportar dados; classificar e organizar dados; interação entre aplicativos.	124
Conceito de Contabilidade Pública	124
Regimes Contábeis, conceito, princípios, regime de caixa e regime de competência	133
Orçamento Público, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais, Princípios Orçamentários (programação, unidade, universalidade, anuidade, exclusividade, clareza e equilíbrio)	137
Despesa Pública, conceito, classificação (despesa orçamentária e despesa extra-orçamentária), Classificação econômica,	159
Licitação (objetivo básico e modalidade de licitação), Das dispensas e inexigibilidades de licitação, Empenho (ordinário ou normal, por estimativa, global e contábil do empenho), Liquidação, Pagamento.	181
Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros.	187
Resolução CFN nº 356/2004;	283
Nº 466/2010;	298
Nº 599/2018	305