



Sumário

Língua Portuguesa

Interpretação de texto;	1
Coesão e coerência textual.	7
FONOLOGIA: divisão silábica.	31
ORTOGRAFIA: escrita correta das palavras na norma culta; regras do Novo Acordo Ortográfico; acentuação gráfica; uso de crase; acentos diferenciais; pontuação gráfica.	43
MORFOLOGIA: Formação das palavras quanto a gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo); classificação das palavras (verbo, substantivo, adjetivo, advérbio e artigo); flexão verbal e nominal.	94
SINTAXE: identificação e classificação das funções sintáticas (sujeito, predicado, objetos (direto e indireto), adjuntos adnominais e adverbiais).	136
SEMÂNTICA: significado das palavras de acordo com o contexto; figuras de linguagem.	198

Matemática

Operações de Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão.....	1
Potências e Raízes	10
Razão e Proporção.....	22
Probabilidade.....	30
Porcentagem	38
Regra de Três Simples e Composta	45
Equações do Primeiro e do Segundo Grau.....	58
Áreas de Figuras Planas.....	72
Progressão Aritmética e Geométrica	82
Juros Simples e Compostos	89
Lógica e Raciocínio Matemático	98

Informática

Características e conceitos de sistemas operacionais.	1
Edição de textos, planilhas e apresentações no Microsoft Office.	80
Organização e manipulação de arquivos e pastas.	173
Conceitos e rotinas de backup.	189
Armazenamento de dados na nuvem.....	200
Instalação, manutenção e uso de softwares e hardwares.	217
Conceitos de aplicativos Desktop e Web.	240
Pesquisa no Windows e na Internet.....	241
Procedimentos de segurança.	248

Noções de Direito

Direitos e garantias fundamentais.....	1
Administração Pública direta e indireta.	44
Princípios do direito administrativo.....	61
Serviços públicos.	64
Domínio Público (Bens Públicos).	82
Responsabilidade Civil da administração pública.....	93
Agentes públicos. Cargo, emprego e função.....	108
Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).	113
Lei de Licitações (Lei nº 8666/93).	139
Lei Complementar nº 123/2006 (Micro e Pequenas empresas).	190
Contratos administrativos.....	243
Lei Orgânica do Município de Guarapuava.	272
Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Guarapuava.	313

Noções de Administração

Conhecimentos de arquivos, protocolo,	1
almoxarifado,	17
relações humanas.....	24
Comunicação e expressão.	30
Redação de cartas, ofícios e memorandos.	40
Desenvolvimento organizacional.....	47
Noções de atendimento ao público.	57
Ética profissional.....	64
Estatuto dos servidores.....	73
Qualidade de vida no trabalho.	113
Administração Pública: formas históricas de administração pública (patrimonialista, burocrática e gerencial); evolução da administração pública no Brasil e reformas administrativas.	119
Planejamento Organizacional.	148
Introdução à Administração.	158
Teoria Geral da Administração.....	172
Ato administrativo: conceito, requisito, atributos, classificação, espécie e invalidação.	199
Improbidade Administrativa (Lei nº 8.423/92).	215