



PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos	1
Estruturação do texto e dos parágrafos	12
Emprego de maiúsculas.....	16
Acentuação.....	18
Concordância verbal e nominal.....	24
Regência verbal e nominal.....	40
Crase	50
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação	58
Emprego de tempos e modos verbais.....	72
Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto.....	85
Semântica (sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos).....	94

MATEMÁTICA/RACIOCÍNIO LÓGICO

Fundamentos de matemática.....	1
Princípios de contagem	23
Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais e reais. Fatoração e números primos, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum	24
Porcentagem e regras de três simples.....	63
Sistemas de medida de tempo. Sistema métrico decimal	63
Grandezas proporcionais: razões e proporções. Divisão em partes proporcionais.....	71
Regra de três simples e composta	87
Porcentagem	100
Compreensão de estruturas lógicas.....	107
Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.....	125
Diagramas lógicos	137
Fundamentos de matemática.....	142
Princípios de contagem e probabilidade. Arranjos e permutações. Combinações	142

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

Windows: Uso da Ajuda e Ferramentas de manutenção do Windows; - Gerenciar janelas; - Conceito, organização e manipulação de pastas e arquivos, - Criar Atalhos.....	1
Word:- Criação de documentos em geral; - Utilização das barras de ferramentas; - Utilizar as principais ferramentas e Menus do Word, com seus respectivos comandos; - Formatação de Texto; - Impressão.	90
Excel:- Criação de Planilhas em geral; - Uso das principais ferramentas; - Criação de Gráficos; - Uso das principais funções e fórmulas; - Formatação de Planilhas.	129

ATUALIDADES

O mundo contemporâneo: o desenvolvimento das ciências, o avanço da medicina e a cura das doenças, a revolução dos computadores e da Internet	1
A era da globalização	6
Cultura brasileira: arquitetura, artes, cinema, folclore, literatura, música, teatro e televisão.....	12
Os problemas contemporâneos (século 21): a distribuição da riqueza, a questão ambiental, a crise dos recursos hídricos, a crise energética, os conflitos bélicos.....	34

SUMÁRIO



LEGISLAÇÃO DO SETOR ELÉTRICO

Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições.	1
Regime de concessões e prestação de serviços públicos.	11
Procedimentos de Distribuição ANEEL. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre. Resolução 414/2010 da ANEEL.	37

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Atendimento ao público. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade.	1
Atendimento ao telefone.	11
Noções de redação oficial.	16
Ofício, carta, memorando, e-mail.	31
Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório (telefone, central telefônica, copiadora, fac-símile computador e impressora).	40
Licitações e contratos. Princípios básicos da licitação.	50
Organização do trabalho.	113
Rotinas de trabalho; organização e utilização do material de escritório; de consumo e permanente.	120
Gestão de documentos.	125
Noções de Protocolo;	128
Noções de Informática;	133
Técnicas de arquivamento;	140
Princípios gerais de segurança no trabalho.	144

SUMÁRIO