



## LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de textos .....	1
Ortografia.....	7
Uso da crase.....	23
Vocabulário: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Denotação e conotação....	31
Classes de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais	39
Concordância nominal e verbal.....	95
Regência nominal e verbal.....	111
Estrutura do período simples e do período composto. Funções sintáticas .....	121

## RACIOCÍNIO LÓGICO

Sequências Lógicas e leis de formação (verbais, numéricas, geométricas).....	1
Teoria dos conjuntos (simbologia, operações e diagramas de Venn-Euler) .....	21
Problemas com tabelas .....	32
Problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática .....	66
Proporções .....	76
Regra de três simples e composta.....	83
Regra de Sociedade .....	96
Análise Combinatória.....	105
Aplicações do Princípio Fundamental da Contagem e do princípio da casa dos pombos..	116
.....	116
Noções de probabilidades (definições, propriedades, problemas) .....	119

## ÉTICA E LEGISLAÇÕES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Servidor Público. Regime jurídico. Direitos e Deveres. Infrações e Sanções aplicáveis.....	1
Princípios administrativos. Moralidade.....	22
Ética funcional. Regras Deontológicas.....	22
Acesso à informação e transparência no serviço público. ....	39
Improbidade administrativa. ....	65
Crimes praticados pelo funcionário público contra a Administração. ....	85

## INFORMÁTICA BÁSICA

Noções de sistema operacional (ambientes Windows) .....	1
Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office) .....	73
Redes de computadores: Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet, extranet.....	170
Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).....	237
Programas de correio eletrônico (Microsoft Office Outlook, Mozilla Thunderbird). ....	276
Sítios de busca e pesquisa na Internet. ....	302
Redes sociais. ....	309
Computação na nuvem (cloud computing).....	315



Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.....	<b>323</b>
Segurança da informação. Procedimentos de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).....	<b>339</b>
Procedimentos de backup.....	<b>372</b>
Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).....	<b>383</b>

## CONHECIMENTOS GERAIS

Temas de relevância na atualidade, abrangendo diversas áreas, como política, economia, sociedade, ciência e tecnologia, trabalho e emprego, comunicação social, previdência social, meio ambiente, energia, saúde, educação, cultura, justiça, segurança pública, trânsito e transportes, tributação e impostos, e política internacional.....	<b>1</b>
A história do município de Jarú.....	<b>199</b>
A Geografia do Município de Jarú.....	<b>200</b>

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O Estado: poderes e funções, função administrativa e federação.....	<b>1</b>
Administração Pública: órgãos públicos e agentes públicos.....	<b>5</b>
Princípio da Administração Pública: princípios expressos e reconhecidos, modelos teóricos de administração pública.....	<b>30</b>
Controle da Administração Pública: Ministério Público, Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União. Classificação e conceitos dos controles quanto: a origem, ao momento, ao aspecto, à amplitude e aos órgãos.....	<b>42</b>
Poderes e Deveres do Administrador Público.....	<b>55</b>
Ato Administrativo: conceito, elementos, objeto, forma, motivo, finalidade, características, classificação, espécies, extinção, anulação e revogação.....	<b>67</b>
Contratos Administrativos: conceito, características, espécies, duração, prorrogação, renovação, cláusulas e convênios administrativos.....	<b>83</b>
Políticas Públicas: conceitos, características e classificação.....	<b>84</b>
Licitação: conceito, objetivo, princípios, dispensa de licitação, inexigibilidade, modalidades de licitação e pregão.....	<b>85</b>
Serviço Público: conceito, classificação, titularidade e princípios.....	<b>177</b>
Administração Direta e Indireta: conceito, natureza da função, abrangência e composição.....	<b>180</b>
Estrutura Organizacional do Instituto de previdência de Jarú.....	<b>197</b>
Comunicação.....	<b>218</b>
Redação oficial no Serviço Público.....	<b>228</b>
Lei de Acesso à Informação (LAI).....	<b>250</b>
Regime Jurídico Único e Seguridade Social do Servidor Público.....	<b>270</b>
Lei Orgânica do Município de Jarú: Título II- Da Organização do Município, Título III- Da Organização dos Poderes Municipais. (Disponível no site da Prefeitura).....	<b>272</b>

# SUMÁRIO