



LÍNGUA PORTUGUESA

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo);	1
Interpretação e organização interna.....	14
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos;	32
Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras;	45
Mecanismos de flexão dos nomes e verbos.....	105
Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação;	110
Concordância nominal e verbal;	131
Transitividade e regência de nomes e verbos;	147
Padrões gerais de colocação pronominal no português;	157
Mecanismos de coesão textual	164
Ortografia.....	179
Acentuação gráfica.	197
Emprego do sinal indicativo de crase.	202
Pontuação.	207
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo;	215
Variação linguística: norma culta.	228

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Lei Orgânica do Município de Aracaju/SE.....	1
Estatuto dos Servidores Públicos de Aracaju/SE.....	57

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Princípios da Administração Pública (expressos e implícitos).	1
Da Administração Pública: direta e indireta.	12
Atos administrativos.	36
Poderes Administrativos.	53
Contratos administrativos. Licitação.	64
Processo Administrativo.	151
Agentes Públicos.	171
Responsabilidade civil do Estado.	176
Serviços públicos.	191
Controle da Administração Pública.	209
Improbidade Administrativa.....	222

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Direitos e garantias fundamentais.	1
Organização do Estado: dos Municípios.	43
Administração Pública: disposições gerais e servidores públicos.	49
Poder Legislativo. Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.....	65
Regimento Interno da Câmara Municipal de Aracaju.	71

SUMÁRIO



ADMINISTRAÇÃO GERAL

Conceitos e princípios fundamentais em Administração.	1
Funções da Administração.	14
Controle administrativo e indicadores de desempenho.	24
Comportamento organizacional.	32
Liderança.	42
Trabalho em equipe.	56
Comunicação.	68
Motivação.	80
Negociação.	91
Gestão estratégica.	98
Processo de planejamento. Planejamento estratégico.	112
Balanced Scorecard.	116
Gestão estratégica de pessoas.	122
Gestão por competências.	128
Avaliação do desempenho humano.	142
Treinamento e desenvolvimento.	153
Auditoria de recursos humanos.	163
Gestão de processos: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estruturas organizacionais.	169
Gestão de projetos: projetos como instrumento de ação estratégica; ciclo de projetos; ...	183
Gestão da informação e do conhecimento.	200
Processo decisório: ferramentas e técnicas de apoio à decisão; heurísticas; tipos de decisões; solução de problemas.	214
Administração de materiais.	225

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Organização Governamental Brasileira; Princípios da administração pública; Paradigmas da administração pública e reformas administrativas: administração pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública e new public management; princípios; fundamentos de governança pública.	1
Políticas Públicas: formulação e avaliação de políticas públicas; Estado e políticas públicas; o processo de política pública; arranjos institucionais e política pública.	51
Planejamento público: planos; programas de governo; processo orçamentário; Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA. ..	66
Flexibilização da ação estatal: parcerias públicoprivadas; consórcios; terceirização; redes e parcerias com organizações da sociedade civil.	85
Mudanças institucionais: conselhos; organizações sociais; organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIP); agência reguladora; agência executiva; centralização versus descentralização.	109
Governança: princípios da governança; fundamentos e governança pública; governabilidade; accountability.	114
Estratégia em Organizações Públicas: conceitos centrais em planejamento; cinco tipos de estratégia; processo estratégico; estrategistas e gerentes; transformação e mudança estratégica.	115
Gestão por resultados no setor público: metodologias de gestão; avaliação de programas e projetos públicos; indicadores de desempenho	134

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características.....	1
Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF.	20
Conhecimentos sobre sistema operacional Windows 10: conceitos gerais, principais utilitários, configurações.	23
Editores de texto: funções de editoração básicas. Corretores ortográficos. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Impressão.	61
Planilhas: funções básicas de formatação; utilização de funções matemáticas, de busca, e outras de uso geral; criação e manipulação de fórmulas; Gráficos mais comuns. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Recursos para impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas.	117
Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes.....	179
Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer.	216
E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Webmail. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão.	263
Pacotes de escritório: MS OFFICE 2010 BR (ou superior) e Libre Office 4 (ou superior).	282

SUMÁRIO