



Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos.	13
Sentido próprio e figurado das palavras.	16
Pontuação.	20
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	30
Concordância verbal e nominal.	105
Regência verbal e nominal.	127
Colocação pronominal.	140
Crase.	148

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal.....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum	13
Porcentagem	18
Razão e proporção	24
Regra de três simples ou composta.....	31
Equações do 1.º ou do 2.º graus.....	45
Sistema de equações do 1.º grau	58
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	66
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico.....	73
Tratamento da informação – média aritmética simples	85
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales	88

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional.....	1
--	---

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....	1
--	---

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	50
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	81
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	110
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	139
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	145

Conhecimentos Específicos

Lei Federal n.º 8.666/93.....	1
Lei Federal n.º 10.520/02.	85
Lei Complementar nº 101/2000.....	94
Lei 123/2006, alterada pela lei 147/2014, que trata da contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual.	120
Lei 4.320/1964 - Capítulo III – Da Despesa (Artigos 58 a 70) – do Título VI (Execução do Orçamento).	173
Noções de Direito Constitucional: Dos Princípios Fundamentais (artigos 1º a 4º);	177
Dos Direitos e Garantias Fundamentais (artigo 5º);	182
Dos Direitos Sociais (artigos 6º a 11);	203
Da Nacionalidade (artigos 12 e 13);	213
Dos Direitos Políticos (artigos 14 a 16)	217
Da Organização Político-Administrativa (artigos 18 e 19);	224
Da Administração Pública – Disposições Gerais (artigos 37 e 38);	226
Dos Servidores Públicos (artigos 39 a 41)	232
Direito Administrativo: Princípios constitucionais do Direito Administrativo Brasileiro.....	239
Atos administrativos: Conceito, perfeição, requisitos, elementos, pressupostos, vinculação e discricionariedade. Revogação. Invalidez.....	249
Contrato Administrativo: alterações; extinção; prazo e prorrogação; formalidades; pagamentos e equilíbrio econômico-financeiro.	255
Bens Públicos: conceito, classificação, regime jurídico, aquisição de bens móveis e imóveis, alienação de bens.	255
Agentes Públicos: deveres e responsabilidade do agente (administrativa, civil e penal).	261