



Sumário

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	12
3 Domínio da ortografia oficial.	33
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	49
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	62
5 Domínio da estrutura morfossintática do período.	75
5.1 Emprego das classes de palavras.	82
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	117
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	129
5.5 Concordância verbal e nominal.	137
5.6 Regência verbal e nominal.	153
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	164
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	172
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.	179
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	195
7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.	207

Raciocínio Lógico e Matemático

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).....	1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações.....	4
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos...	23
6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).....	61
7 Equações e inequações.....	88
8 Sistemas de medidas.....	124
9 Volumes.....	131
10 Compreensão de estruturas lógicas.....	142
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões)	161
12 Diagramas lógicos	173

Noções de Informática

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos. 1	
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365).	
.....	36
3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10).	159
4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	259
5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.	323
6 Programa de correio eletrônico.	347
7 Sítios de busca e pesquisa na Internet.	388
8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. ..	395
9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc).	411
12 Procedimentos de backup.	443

Legislação e Ética no Serviço Público

1 Ética e moral.	1
2 Ética, princípios e valores.	9
3 Ética e democracia: exercício da cidadania	11
4 Ética e função pública.	15
5 Ética no Setor Público. 6 Decreto nº 1.171/1994.	17
Lei nº 8.429/1992. 4.1 Disposições gerais. 4.2 Atos de improbidade administrativa.	32
5 Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999): conceito, princípios, fases e modalidades.	42
Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011;	57
Decreto nº 7.724/2011.	78
Resolução CFP nº 03/2007: consolidação das resoluções do CFP.	96

Conhecimentos Específicos

Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade.	1
Patrimônio: componentes, equação fundamental do patrimônio, situação líquida, representação gráfica.	4
Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificadores e mistos.	8
Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos.	13
Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas.	22
Escrituração: conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos.	26
Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária/cambial, folha de pagamento, admissão e demissão e funcionários, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens.	28
Análise e conciliações contábeis: conceitos, com posição de contas, análise de contas, conciliação bancária.	54
Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração.	58
Balanço patrimonial: conceitos, objetivo, composição. Demonstração de resultado de exercício: conceito, objetivo, composição.	64
Noções de matemática financeira. Noções de Estatística.	73
Cálculo de tributos: IRPJ, CSLL, PIS, COFINS, ISS e INSS; Retenção e recolhimento de impostos e contribuições.	124