

LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referenciaçã substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras. 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações os subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4 Emprego dos sinais de pontuação. 5.5 Concordância verbal e nominal. 5.6 Regência verbal e nominal. 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8 Colocação dos pronomes átonos. 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 19 G.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 20 de textos. 21 de textos de frases e parágrafos do texto. 19 G.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 22 de textual. 23 de textual. 4 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio da elementos de referenciação substituição de palavras ou de trechos de texto. 20 de textual. 4 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio da estrutura morfossintática do período. 5 de elementos de elementos de referenciação textual. 4 Domínio da estrutura morfossintática do período. 5 de elementos de referenciação textual. 4 Domínio da estrutura morfossintática do período. 5 de elementos de referenciação textual. 4 Domínio da estrutura morfossintática do período. 5 de elementos de referenciação textual. 5 de ortografia de referenciação textual. 5 de ortografia	19 45 62 78 99 de 34 45 69 85 92
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto	
Compreensão de texto em língua inglesa	.1 .8
LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA DO SETOR DE	
TELECOMUNICAÇÕES BRASILEIRO	
1 Lei nº 9.472/1997 e suas alterações (Lei Geral das Telecomunicações). 2 Estatuto Social da TELEBRAS	32 55 96 01 da
ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E	
LEGISLAÇÃO	

1 Ética e moral.1 2 Ética, princípios e valores.9 3 Ética e democracia: exercício da cidadania.12 4 Ética e função pública.15





6 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações. 6.1 Disposições gerais. 6.2 Atos de improbidade administrativa
LICITAÇÕES E CONTRATOS
1 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Psicologia Organizacional: 1 Gestão de pessoas nas organizações. 1.1 Sistemas modernos de gestão de recursos humanos. 1.1.1 Novos conceitos
de pessoas
com as demais funções do processo de gestão de pessoas. 2.2.1 Elaboração de projetos de desenvolvimento de pessoas: fases, procedimentos, diagnóstico, planejamento, execução, acompanhamento e avaliação
trabalho





5.1 Gestão do conhecimento e gestão por competências, abordagens e ferramentas 2 5.2 Distinção entre administração de pessoal, administração de recursos humanos e ges	
	313
6 Política de recrutamento e seleção	
6.1 Movimentação e captação de pessoas como estratégia competitiva3	
6.2 Técnicas e processo decisório, fontes e meios de recrutamento	350
6.3 Planejamento, técnicas, avaliação e controle de resultados do processo seletivo3	3 6 1
6.4 Rotação de pessoal e absenteísmo3	361
7 Política de promoção e planos de carreira: avaliação de cargos e salários, anál	ise
funcional3	363
8 Ética profissional3	376
Avaliação psicológica e psicodiagnóstico	395

