



Sumário

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais.	12
3. Figuras de linguagem.	33
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	44
6. Ortografia.	56
7. Acentuação gráfica.	72
8. Uso da crase.	77
9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.	86
10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais).	96
12. Funções do “que” e do “se”.	153
13. Formação de palavras.	159
14. Elementos de comunicação.	159
15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	163
16. Concordância verbal e nominal.	182
17. Regência verbal e nominal.	198
18. Colocação pronominal.	209
19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	216
20. Elementos de coesão.	224
21. Função textual dos vocábulos.	237
22. Variação linguística.	243

Legislação aplicada à Administração Pública

1. Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90).	1
2. Improbidade Administrativa na Lei nº 8.429/92.	48
3. Lei Federal nº 8.027, de 12 de abril de 1990.	59
4. Decreto Federal nº 1.171, de 22 de junho de 1994 - Código de Ética dos Servidores Públicos.	65
5. Lei 9.784 - 99 - Processo Administrativo.	79
6. Lei 11.091 - 2005 - PCCTAE dos IFE.	100
7. Decreto 5.824_2006 - Incentivos de PCCR da Educação Federal.	109
8. Decreto 5.825_2006 - Elaboração do PCCR da Educação Federal.	124
9. Noções de Direito Constitucional: Dos princípios fundamentais.	131
Dos direitos e garantias fundamentais, dos direitos sociais.	138
Da administração pública.	180

Informática

1. Conceitos e fundamentos básicos.....	1
2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).	8
3. Identificação e manipulação de arquivos.....	15
4. Backup de arquivos.	30
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).	42
6. Periféricos de computadores.....	61
7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10.	80
8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.	154
9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2010, 2013 e 2016.	178
10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6.	408
11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook.	503
12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web.	535
13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.	554
14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam.	593
15. Transferência de arquivos pela internet.	625

Conhecimentos Específicos

1. Contabilidade Geral: 1.1 Estática patrimonial.....	1
1.2. Plano de contas.	4
1.3. Procedimentos contábeis básicos: método das partidas dobradas; atos e fatos contábeis; fórmulas de lançamento. 1.4. As variações do patrimônio líquido.	8
1.5. Registro das operações típicas de uma empresa. 1.6. Operações com mercadorias.....	21
1.7. Balanço patrimonial. 1.8. Demonstração do Resultado do Exercício. 1.9. Outras demonstrações contábeis segundo a Lei 6.404/76, a Lei 11.638/07 e demais atualizações.	23
1.10. Problemas contábeis diversos: provisão para devedores duvidosos; operações financeiras (desconto de nota promissória, empréstimos pré-fixados, descontos de duplicatas a receber, aplicações financeiras); reservas e provisões; depreciação, amortização e exaustão.....	48
2. Contabilidade Pública:	69
2.1. Sistema orçamentário; sistema financeiro; sistema patrimonial; sistema de compensação e campo de atuação, noções gerais.....	77
2.2 Orçamento público.....	82
2.3. Receita pública: classificação legal da receita orçamentária; receita extra-orçamentária; receitas intra-orçamentárias; estágios da receita pública; quitações; resíduos ativos ou restos a arrecadar; dívida ativa; restituições de receitas.	93
2.4. Despesa pública: classificação legal da despesa orçamentária; despesa extra-orçamentária; estágios da despesa; restos a pagar ou resíduos passivos; dívida pública; despesas de exercícios anteriores.	116
2.5. Regimes contábeis: regime de Caixa, regime de competência (princípio da competência) e escrituração na Contabilidade Pública.....	147
2.6. Regime de adiantamento.	165
2.7. Patrimônio público.	170
2.8. Créditos adicionais.....	174
2.9. Levantamento de balanços: balanço orçamentário; balanço financeiro; balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais.....	180
2.10. Estrutura do órgão de controle contábil na administração pública: tipos de estrutura; evolução do sistema de controle no Brasil; controle interno integrado e a controladoria e a lei 4.320/64.	205