



Sumário

Língua Portuguesa

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna	1
Semântica: sentido e cargo dos vocábulos; campos semânticos; cargo de tempos e modos dos verbos em português	15
Morfologia: reconhecimento, cargo e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos.....	41
Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual	92
Ortografia.....	145
Acentuação gráfica	161
Cargo do sinal indicativo de crase	167
Pontuação	175
Estilística: figuras de linguagem.....	183
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta	194

Conhecimentos Matemáticos e Raciocínio Lógico

Raciocínio Lógico	1
Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros e Racionais. Operações Fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de Problemas.....	7
Regra de três simples e porcentagem.....	25
Geometria básica.....	40
Sistema Monetário Brasileiro	69
Noções de Lógica	76
Sistema de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo	106
Fundamentos de Estatísticas	114

Conhecimentos Específicos

Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo	1
Noções e normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento.	2
Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho;	21
Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual	29
Proteção contra incêndio e primeiros socorros	49
Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho;	59
Ética profissional, Relações interpessoais.	68
Qualidade no atendimento ao público interno e externo.	84

Recepção e atendimento ao público.	94
Elementos básicos do processo de comunicação.	99
Pronúncia correta das palavras.	109
Requisitos para pessoas que lidam com público em situações de urgências: Noções de primeiros socorros.	121
Recebimento e protocolo de documentos.	143
Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório.	148
Noções Básicas de Arquivo.	158
Normas de comportamento no ambiente de trabalho.	167
Princípios básicos de administração pública e servidores.	176
Regras de hierarquia no serviço público.	187
Zelo pelo patrimônio público.	189