LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 19
3 Domínio da ortografia oficial. 45
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 78
5 Domínio da estrutura morfossintática do período. 92
5.1 Emprego das classes de palavras. 99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação. 145
5.5 Concordância verbal e nominal. 153
5.6 Regência verbal e nominal. 169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. 180
5.8 Colocação dos pronomes átonos. 185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 214

ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

1 Ética, princípios e valores. 1
2 Ética e função pública. 3
3 Ética no setor público. 3.1 Decreto nº 1.171/1994 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal). 6
4 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações. 4.1 Disposições gerais. 4.2 Atos de improbidade administrativa. 20
5 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (processo administrativo). 31
6 Lei nº 066/1993 e suas alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, responsabilidades, penalidades). 51

LEGISLAÇÃO ESTADUAL E INSTITUCIONAL

1 Lei Complementar Estadual nº 0079/2013. 1
2 Lei Estadual nº 2.200/2017 e alterações posteriores. 51
3 Lei Estadual nº 0066/1993 e alterações posteriores. 93
4 Portaria nº 823/2020-GAB-PGJ/MP-AP, 18 de setembro de 2020 (Mapa Estratégico do Ministério Público do Estado do Amapá para o decênio 2020-2029). 129
5 Portaria nº 106/2021-GAB-PGJ/MP-AP, de 1º de fevereiro de 2021 (Matriz de competências do Ministério Público do Estado do Amapá). 130

SUMÁRIO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais. ... 1
2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2 Normas programáticas. ... 7
3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. ... 14
4 Organização político-administrativa do Estado. 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. ... 57
5 Poder executivo. 5.1 Atribuições e responsabilidades do presidente da República. ... 101
6 Poder legislativo. 6.1 Estrutura. 6.2 Funcionamento e atribuições. 6.3 Processo legislativo. 6.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 6.5 Comissões parlamentares de inquérito. ... 114
7 Poder judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do poder judiciário. 7.2.1 Organização e competências do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 7.2.1.1 Composição e competências. ... 149
8 Funções essenciais à justiça. 8.1 Ministério Público. 8.2 Advocacia Pública. 8.3 Defensoria Pública. ... 172

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Estado, governo e administração pública. 1.1 Conceitos. ... 1
2 Direito administrativo. 2.1 Conceito. 2.2 Objeto. 2.3 Fontes. ... 12
3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação. 3.3 Decadência administrativa. ... 23
4 Agentes públicos. 4.1 Legislação pertinente. 4.1.1 Lei nº 8.112/1990. 4.1.2 Disposições constitucionais aplicáveis. 4.2 Disposições doutrinárias. 4.2.1 Conceito. 4.2.2 Espécies. 4.2.3 Cargo, emprego e função pública. 4.2.4 Provimento. 4.2.5 Vacância. 4.2.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. 4.2.7 Remuneração. 4.2.8 Direitos e deveres. 4.2.9 Responsabilidade. 4.2.10 Processo administrativo disciplinar. ... 43
5 Poderes da administração pública. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder. ... 117
6 Regime jurídico-administrativo. 6.1 Conceito. ... 131
6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública. ... 134
7 Responsabilidade civil do Estado. 7.1 Evolução histórica. 7.2 Responsabilidade por ato comissivo do Estado. 7.3 Responsabilidade por omissão do Estado. 7.4 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. 7.5 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. 7.6 Reparação do dano. 7.7 Direito de regresso. ... 146
8 Serviços públicos. 8.1 Conceito. 8.2 Elementos constitutivos. 8.3 Formas de prestação e meios de execução. 8.4 Delegação: concessão, permissão e autorização. 8.5 Classificação. 8.6 Princípios. ... 160
9 Organização administrativa. 9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 9.2 Administração direta e indireta. 9.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 9.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público. ... 178
10 Controle da administração pública. 10.1 Controle exercido pela administração pública. 10.2 Controle judicial. 10.3 Controle legislativo. ... 203
10.4 Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992. ... 216
11 Processo administrativo. 11.1 Lei nº 9.784/1999. ... 226
12 Licitações e contratos administrativos. 12.1 Legislação pertinente. 12.1.1 Lei nº 8.666/1993. ... 246

SUMÁRIO

12.1.2 Lei nº 10.520/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão. 321
12.1.3 Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações (sistema de registro de preços). 328
12.1.4 Lei nº 12.462/2011 e suas alterações (Regime Diferenciado de Contratações Públicas); Decreto nº 6.170/2007; Portaria Interministerial nº 424/2016 e suas alterações. . 340
12.2 Fundamentos constitucionais. 412

ATUALIDADES

(SOMENTE PARA A PROVA DISCURSIVA)

1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas 1

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

1 Características básicas das organizações formais modernas. 1.1 Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 1
2 Organização administrativa. 2.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta 17
3 Gestão de processos 41
4 Gestão de contratos 55
5 Noções de processos licitatórios. 5.1 Conceito, finalidades, princípios e objeto. 5.2 Modalidades. 5.3 Dispensa e inexigibilidade 84

NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

1 Arquivística. 1.1 Princípios e conceitos. 1
2 Legislação arquivística 13
3 Gestão de documentos 37
3.1 Protocolos. 3.1.1 Recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos 41
3.2 Classificação de documentos de arquivo 46
3.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo 54
3.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo 58
4 Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo 63
5 Preservação e conservação de documentos de arquivo 68

NOÇÕES DE RECURSOS MATERIAIS

1 Classificação de materiais. 1.1 Tipos de classificação 1
2 Gestão de estoques 16
3 Compras. 3.1 Modalidades de compra. 3.2 Cadastro de fornecedores 29
4 Compras no setor público. 4.1 Edital de licitação 43
5 Recebimento e armazenagem. 5.1 Entrada. 5.2 Conferência. 5.3 Critérios e técnicas de armazenagem 49

SUMÁRIO

6 Gestão patrimonial. 6.1 Controle de bens. 6.2 Inventário. 6.3 Alterações e baixa de bens..... 63

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). 1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e LibreOffice)..... 69
3 Redes de computadores. 273
3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. . 325
3.2 Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome)..... 343
3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird). 390
3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 415
3.5 Grupos de discussão. 422
3.6 Redes sociais..... 423
3.7 Computação na nuvem (cloud computing). 429
4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 437
5 Segurança da informação. 5.1 Procedimentos de segurança. 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.)..... 453
5.4 Procedimentos de backup. 482
5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage). 493

SUMÁRIO