

Compreensão e estruturação de textos;	1
Coesão e coerência textual;	
Semântica: sinônimos; antônimos; polissemia; Vocábulos homônimos e	parônimos;
Denotação e conotação; Sentido figurado;	48
Sistema ortográfico em vigor: emprego das letras e acentuação gráfica;	58
Formação de palavras: prefixos e sufixos;	
Flexão nominal de gênero e número; Flexão verbal: verbos regulares e irregulare	
Vozes verbais; Emprego dos modos e tempos verbais;	
Emprego dos pronomes pessoais e das formas de tratamento;	
Emprego do pronome relativo;	
Emprego das conjunções e das preposições;	
Sintaxe de colocação; Colocação pronominal;	
Concordância nominal e verbal;	
Regência nominal e verbal;	
Emprego do acento da crase;	
Nexos semânticos e sintáticos entre as orações; na construção do período;	
Emprego dos sinais de pontuação	

## **ATUALIDADES**

Tópicos	relevantes e	atuais de div	ersas áre	as, tais co	mo política, eco	nomia, sociedade,
educação,	segurança,	tecnologia,	energia,	relações	internacionais,	desenvolvimento
sustentável	, responsabili	dade socioam	ibiental e e	ecologia e s	suas vinculações	históricas1
Política,	economia, ge	eografia socie	edade, cult	tura e Histo	ória do Estado d	do Maranhão e do
município d	e Jenipapo d	os Vieiras - M	A			223

## **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

Conceitos básicos de hardware e software; Dispositivos de entrada/saída	e suas
propriedades;	1
Conceitos básicos do ambiente Windows 7 e suas funcionalidades: ícones, ata	alhos de
teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão	42
Pacote Office – versão 2019 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);	93
Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers	, Internet
Explorer, correio eletrônico, busca e pesquisa na internet	214
Noções de serviços: Internet e Intranet;	246
Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gereno	ciamento
de arquivos, pastas e programas;	265
Vírus e antivírus, Spam, Phishing, Malware	

## LEGISLAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO E NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Constituição Federal de 1988: Capítulo VII - Da Administração Pública;	1
DIREITO ADMINISTRATIVO: Conceito; objeto e fontes do Direito Administrativo;	
Princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro;	29
Maxi	



Poderes da Ad	ministração: vincu		o; hierárquico, discipl	
	administrativa;	Centralização,	descentralização,	concentração e
			classificações; press	upostos e espécies;
			ção Pública;	
Processo Adm	INISTRATIVO; Process	30 Administrativo i	Disciplinar; exigibilidade; modali	96
anulação: princ	ipios, obligatoriec	iaue, uisperisa, iri	exigibilidade, modali	uaues, revogação e
Contratos adn	ninistrativos: cond	ceito; peculiaridad	des; controle; forma	alização; execução;
inexecução; revis	ão e rescisão;			198
			são; permissão e auto	
			reta e seus entes inte ão do dano; enriqued	
			ao do dano, emique:	
			ole; controle hierárqu	
Lei Orgânica d	o Município Jenipa	apo dos Vieiras - N	ЛА	295
CONHECII	MENTOS E	SPECÍFIC	OS	
			slação e ética profiss	
			rasileiras de contabili	
			e aplicação, objeto, o	
Regimes contá	beis: Conceito, pri	incípios, regimes e	e regime adotado no	Brasil101
			finição, princípios d	
			as de programação	
				105
			a orçamentária e	
			ção, divida ativa	
				173
			no, liquidação da des	
			mento	
			/ariações ativas e	
escrituração	noin Conseits -!-	vooifioo aão a sassa		273
Ralancos: Con	nais: Conceito, Cla	assilicação e escri Amentário, finance	turação iro e patrimonial	282 287
Tomadas e pre	ecito, balatiço diça estações de contas	s controle interno	e externo	325

