



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto;	1
Níveis de significação do texto;	19
Distinção entre variedades do português;	29
Norma ortográfica;	37
Morfossintaxe das classes de palavras;	54
Processos de organização da frase;	106
Citação de discursos;	109
Organização do texto;	116
Estratégias de articulação do texto e Intertextualidade.	118

MATEMÁTICA

Fundamentos Aritméticos;	1
Funções;	31
Álgebra;	53
Análise Combinatória;	68
Probabilidade Estatística;	79
Geometria Plana;	87
Geometria Euclidiana e Espacial;	98
Matemática Financeira;	110
Trigonometria.	126

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos de Hardware de Computador;	1
E-mail	20
Internet;	27
Pacote de Escritório.....	46
Segurança na Internet;	158
Transformação Digital: Revolução Industrial 4.0;	160
Sistemas Operacionais;	164
Redes de Computadores e Redes Sociais.....	203

CONHECIMENTOS GERAIS

Aspectos históricos, geográficos, culturais e políticos do Município de Guaraí e do Estado do Tocantins.	1
Atualidades: Política; Cultura; Transporte; Segurança; Sociedade; Educação; Desenvolvimento sustentável e Ecologia.....	142



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.	1
Arquivo: organização, alfabetação, métodos de arquivamento. Características adequadas ao profissional de atendimento ao público: eficiência no uso do telefone: uso da voz, vocabulário, informações confidenciais, recados, controles; normas de atendimento ao público; processos de comunicação; noções gerais sobre questões de protocolo.	6
Recebimento e encaminhamento de correspondência.	29
Ligações e operações telefônicas.	33
Relações humanas: Trabalho em equipe; Relacionamento interpessoal. Qualidade no atendimento ao público.	33
Ética no serviço público.	46

SUMÁRIO