



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	19
Pontuação.	21
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ...	29
Concordância verbal e nominal.	76
Regência verbal e nominal.	92
Colocação pronominal.	103
Crase.	110

MATEMÁTICA

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal;	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum;	37
Porcentagem;	42
Razão e proporção;	49
Regra de três simples ou composta;	56
Equações do 1.º ou do 2.º grau;	69
Sistema de equações do 1.º grau;	92
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa; Relação entre grandezas – tabela ou gráfico;	100
Tratamento da informação – média aritmética simples;	119
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.	127

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016.	1
MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	39
MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	82
MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	127
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	148
Internet: navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	167

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O Agente Comunitário de Saúde: Lei nº 11.350 de 05/10/2006, com as alterações introduzidas até a Lei nº 13.595 de 05/01/2018;	1
Conceito e estratégias de promoção de saúde;	16
Conceito de comunidade e controle social;	19
Ferramentas de trabalho do Agente Comunitário de Saúde: entrevista e visita domiciliar;	23
Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos;	29
Conceito de territorialização, de microárea e área de abrangência;	42
Conceito de acolhimento;	45
Conceito de intersetorialidade;	63
Medidas de saneamento básico;	70
Construção de diagnóstico de saúde da comunidade;	73
O Agente Comunitário de Saúde e o acompanhamento da criança, do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso;	85
Pessoas portadoras de necessidades especiais; abordagem; medidas facilitadoras de inclusão social e direito legais;	145
Calendário de vacinação do Estado de São Paulo;	154
O papel do Agente Comunitário de Saúde nas ações de controle das arboviroses;	163
Estatuto da Criança e do Adolescente;	172
Estatuto do idoso;	225
Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde;	246
Lei Orgânica da Saúde;	254
Portaria nº 2436, de 21 de setembro de 2017 (Política Nacional da Atenção Básica) – princípios, diretrizes processos de trabalho;	279
Educação popular em saúde e noções de educação em saúde com coletividades;	326
Estratégia Saúde da Família Noções de ética e cidadania;	331

SUMÁRIO