



# PORTUGUÊS

|                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos; .....                                                                             | 1   |
| Encontros vocálicos e consonantais; .....                                                                                                    | 12  |
| Ortografia; .....                                                                                                                            | 18  |
| Acentuação gráfica; .....                                                                                                                    | 35  |
| Sinais de pontuação: ponto, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão, vírgula, etc.; .....                         | 38  |
| Emprego das classes de palavras; .....                                                                                                       | 47  |
| Análise sintática; .....                                                                                                                     | 96  |
| Sinônimos e antônimos; .....                                                                                                                 | 116 |
| Concordância verbal: identificação dos tempos e modos verbais, correspondência de formas verbais, conjugação verbal, flexão de verbos; ..... | 118 |
| Concordância Nominal; .....                                                                                                                  | 129 |
| Regência nominal e verbal, .....                                                                                                             | 135 |
| Crase; .....                                                                                                                                 | 145 |
| Colocação pronominal; .....                                                                                                                  | 153 |
| Classificação dos termos da oração; .....                                                                                                    | 161 |
| Período composto por coordenação; período composto por subordinação; .....                                                                   | 161 |
| Figura de Linguagem; .....                                                                                                                   | 161 |
| Morfologia; .....                                                                                                                            | 171 |
| Uso da crase; .....                                                                                                                          | 181 |
| Uso do por que; .....                                                                                                                        | 181 |
| Objeto direto e Indireto. ....                                                                                                               | 181 |

# MATEMÁTICA

|                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Estruturas lógicas .....                                                               | 1   |
| Lógica da argumentação.....                                                            | 19  |
| Diagramas lógicos. ....                                                                | 31  |
| Números inteiros: operações e propriedades. ....                                       | 36  |
| Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. .... | 43  |
| Razão e proporção. ....                                                                | 51  |
| Porcentagem. ....                                                                      | 59  |
| Regra de três simples. ....                                                            | 66  |
| Equação de 1º grau .....                                                               | 74  |
| Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.....           | 80  |
| Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. ....                                      | 90  |
| Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.....                                | 100 |
| Estudo do triângulo retângulo; Relações métricas no triângulo retângulo; .....         | 104 |
| Semelhança de triângulos;.....                                                         | 108 |
| Relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); .....                             | 115 |
| Teorema de Pitágoras; .....                                                            | 121 |
| Ângulos;.....                                                                          | 125 |
| Geometria - Área, Volume e Perímetro. ....                                             | 132 |

# SUMÁRIO



# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|                                                                                                                                                                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Administração Pública: conceito, natureza e afins. ....                                                                                                                                                                | 1   |
| Princípios básicos: legalidade, moralidade, finalidade e publicidade. ....                                                                                                                                             | 5   |
| Atos oficiais. ....                                                                                                                                                                                                    | 14  |
| Protocolo. ....                                                                                                                                                                                                        | 14  |
| Recepção. ....                                                                                                                                                                                                         | 19  |
| Relações humanas. ....                                                                                                                                                                                                 | 23  |
| Manual de Redação da Presidência da República. ....                                                                                                                                                                    | 29  |
| Atos administrativos. ....                                                                                                                                                                                             | 52  |
| Noções de Informática. ....                                                                                                                                                                                            | 56  |
| Princípios fundamentais para o bom atendimento. ....                                                                                                                                                                   | 57  |
| Arquivo e sua documentação: organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados; elaboração de relatórios e registros. .... | 67  |
| Legislação arquivística. ....                                                                                                                                                                                          | 96  |
| Classificação de documentos de arquivo. ....                                                                                                                                                                           | 113 |
| Noções de estoque. ....                                                                                                                                                                                                | 116 |
| Noções básicas de estatística. ....                                                                                                                                                                                    | 129 |
| Rotinas de compras. ....                                                                                                                                                                                               | 132 |
| Rotinas administrativas e de escritório. ....                                                                                                                                                                          | 143 |
| Rotinas das áreas administrativa. ....                                                                                                                                                                                 | 148 |
| Financeira. ....                                                                                                                                                                                                       | 148 |
| Organismos e autarquias públicas. ....                                                                                                                                                                                 | 157 |
| Ética profissional e sigilo profissional. ....                                                                                                                                                                         | 175 |
| Uso de equipamentos de escritório. ....                                                                                                                                                                                | 186 |
| Qualidade no atendimento ao público interno e externo. ....                                                                                                                                                            | 196 |
| Comunicação telefônica. ....                                                                                                                                                                                           | 196 |
| Meios de Comunicação. ....                                                                                                                                                                                             | 202 |
| Formas de tratamento. ....                                                                                                                                                                                             | 207 |
| Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. ....                                                                                                                                                                 | 207 |
| Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. ....                                                                                                                                                        | 213 |
| Preservação e conservação de documentos de arquivo. ....                                                                                                                                                               | 217 |
| Triagem e eliminação de documentos e processos. ....                                                                                                                                                                   | 223 |
| Digitalização de documentos. Controle de qualidade da digitalização. ....                                                                                                                                              | 227 |
| Constituição Federal de 1988: Título I - Dos princípios Fundamentais; ....                                                                                                                                             | 229 |
| Títulos II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais; ....                                                                                                                                                               | 236 |
| Título III - Da Organização do Estado, Capítulo VII – Da Administração Pública. ....                                                                                                                                   | 279 |
| Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011. ....                                                                                                                                                                          | 284 |
| Lei Complementar nº 101/00 – LRF. ....                                                                                                                                                                                 | 305 |
| Lei de Finanças Públicas nº 4320/64. ....                                                                                                                                                                              | 332 |
| Lei de Licitações nº 8.666/93. ....                                                                                                                                                                                    | 349 |
| Lei Diretrizes Saneamento nº 11445/07. ....                                                                                                                                                                            | 434 |
| Lei Municipal nº 10.255/89 – Lei Tarifária. Lei Municipal nº 10.955/94 – Altera Lei Tarifária. ....                                                                                                                    | 450 |
| Lei Municipal nº 14.258/07 – Lei de Individualização Condomínio. ....                                                                                                                                                  | 454 |
| Lei Municipal nº 14.364/07 – Lei de Parcelamento de Débitos. ....                                                                                                                                                      | 458 |
| Lei Municipal nº 14.374/07 – Lei Tarifa Social. ....                                                                                                                                                                   | 460 |
| Lei Municipal nº 17.444/2015. ....                                                                                                                                                                                     | 491 |
| Lei Municipal nº 14.375/2007. ....                                                                                                                                                                                     | 499 |
| RESOLUÇÃO SAAE nº 11/2017. ....                                                                                                                                                                                        | 504 |
| Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego. ....                                                                                                                                                   |     |

## SUMÁRIO



# NOÇÕES DE INFORMÁTICA

|                                                                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Windows versões 7, 8 e 10; .....                                                                               | 1   |
| Edição de texto e planilhas (ambiente Microsoft Office - Word, Excel e Outlook) versões 2010, 2013 e 365. .... | 116 |
| Correio eletrônico.....                                                                                        | 333 |
| Internet. ....                                                                                                 | 340 |

## SUMÁRIO