



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Noções de linguagem, língua e fala;	1
2. Linguagem verbal e não verbal;	16
3. Noções de texto e discurso; 3.1.1. Compreensão e interpretação de textos; 3.1.2. Níveis de leitura de um texto; 3.1.3. Intertextualidade e interdiscursividade: o diálogo entre textos;	22
4. Organização do texto e gêneros textuais;	41
4.1.1. Tipos e gêneros textuais; 4.1.2. Texto literário e texto não literário;	53
4.1.3. Fatores de textualidade: aspectos pragmáticos (conhecimentos partilhados, regras sociais de interação), aspectos semântico-conceituais (explícitos e implícitos, coerência) e aspecto formal (coesão);	68
5. As variantes linguísticas; 5.1.1. As diversas modalidades de uso da língua; 5.1.2. Língua falada e língua escrita: características;	
6. Semântica; 6.1.1. Campo lexical e campo semântico; 6.1.2. A significação das palavras; 6.1.3. Denotação e conotação; 6.1.4. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia;	112
7. Processos argumentativos; 7.1.1. Argumentação consistente e falaciosa; 7.1.2. Tipos de argumentos: citação, opinião, analogias, exemplificação, contrates, temporalidade, dentre outros;	123
8. Morfologia; 8.1.1. Processos de formação de palavras; 8.1.2. Neologismos e estrangeirismos; 9. Morfossintaxe; 9.1.1. Emprego das classes de palavras; 9.1.2. Estruturação e emprego do período simples e do composto;	135
9.1.3. Emprego das regências verbal e nominal;	219
9.1.4. Emprego das concordâncias verbal e nominal;	230
9.1.5. Emprego dos pronomes e colocação pronominal;	246
10. Estilística;	253
10.1.1. A noção de ethos;	254
10.1.2. Emprego das figuras de linguagem;	256
10.1.3. Vícios de linguagem;	267
11. Emprego dos sinais de pontuação.	271

LEGISLAÇÃO

1. Administração Pública: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII)	1
2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União (Lei nº 8.112/1990, Títulos I, II, III e IV, com as devidas atualizações);	10
3. Ética na Administração Pública (Decreto nº 1.171/1994 com as devidas atualizações);	42
4. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005).....	55

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Noções de Informática: MS-Windows 7 e 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010;	1
2. MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto;	89

SUMÁRIO



3. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados;.....	121
4. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos;.....	150
5. Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	157

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Serviço Social, política social e direito social no Brasil. O debate contemporâneo no Serviço Social, às políticas sociais, a perspectiva dos direitos.	1
A Seguridade Social e a relação com o Estado.	11
Direitos Sociais no Brasil.	22
A atuação do Assistente Social na área de Saúde Pública, Sistema Único de Saúde(SUS), Conselhos de Saúde e a Participação Popular – Controle Social, Gestão, Orçamento e Financiamento da Saúde.	26
Atuação do Assistente Social na área de educação;	59
2. O projeto ético-político do Serviço Social, a questão social, as relações institucionais e o trabalho do Assistente Social.	79
A questão social e Serviço Social.	92
As dimensões ético-política, teórico-metodológica e técnico-operacional do projeto ético político;	104
A regulamentação profissional e o código de ética o Assistente Social.	130
A questão da instrumentalidade, a dimensão técnico-operativa do trabalho do Assistente Social.	151
O papel do Assistente Social na Formulação, gestão e execução de políticas pública e rede social.	162
Processo de trabalho e sua interface na interdisciplinaridade.	179

SUMÁRIO